



Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

# Activiteitenplan

## ‘Herinneringen Herzien’

### initiatief Uitvoeringsagenda Faro

Naam organisatie:  
Contactpersoon:  
E-mailadres:  
jflikweert@beeldengeluid.nl  
Telefoonnummer:

Nederlands Instituut voor Beeld & Geluid

Naam initiatief:  
Totale kosten:  
Gevraagde subsidiebijdrage:  
Bedrag cofinanciering door derden:  
Bedrag eigen bijdrage:  
Inzet vrijwilligers in uren:

Herinneringen Herzien  
€125.765  
€99.125  
N.V.T.  
€26.640  
N.V.T.

# INHOUDSOPGAVE

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ACTIVITEITENPLAN</b>                                                                 | <b>3</b>  |
| 1. Vorm van Cultureel Erfgoed                                                           | 3         |
| 2. Het initiatief                                                                       | 3         |
| 3. Beoogd eindresultaat                                                                 | 4         |
| 4. Deelactiviteiten en processtappen                                                    | 5         |
| 5. Planning                                                                             | 5         |
| <b>IMPLEMENTATIE VERDRAG VAN FARO</b>                                                   | <b>6</b>  |
| 6. Faro-kernwaarden                                                                     | 6         |
| 7. Relatie tot Faro-kernwaarden                                                         | 6         |
| 8. Erfgoedthema's en doelen                                                             | 6         |
| 9. Aansluiting Uitvoeringsagenda Faro                                                   | 7         |
| 10. Structurele verandering                                                             | 8         |
| 11. Bijdrage aan ontwikkelingen en maatschappelijke vraagstukken                        | 9         |
| 12. Projectorganisatie, rolverdeling en samenwerkingen                                  | 9         |
| 13. Inzet vrijwilligers                                                                 | 10        |
| <b>Plan voor kennisontwikkeling en kennisdeling en de daarbij beoogde doelgroep(en)</b> | <b>11</b> |
| 14. Plan voor communicatie en publicatie                                                | 11        |
| <b>Begroting</b>                                                                        | <b>12</b> |
| <b>BIJLAGE 1 – Deelactiviteiten, processtappen en planning</b>                          | <b>13</b> |
| <b>BIJLAGE 2 – Begroting 2025 en 2026</b>                                               | <b>16</b> |

# ACTIVITEITENPLAN

## 1. Vorm van Cultureel Erfgoed

Met welke vorm(en) van cultureel erfgoed heeft uw initiatief van doen? (u kunt meerdere vakjes aankruisen)

- ☐ Integrale benadering van cultureel erfgoed
- ☐ Archeologie
- ☐ Gebouwd en aangelegd (groen) erfgoed
- ☐ Cultuurlandschap
- ☐ Roerend erfgoed
- ☐ Mobiel erfgoed
- ☐ Immaterieel erfgoed
- ☒ Oral History
- ☒ Archieven
- ☐ Digital born erfgoed
- ☒ Andere vorm, te weten audiovisueel erfgoed

## 2. Het initiatief

Geef een korte omschrijving (maximaal 400 woorden) van het initiatief, waarin u beknopt de aanleiding, de hoofdactiviteit en het doel formuleert.

### Aanleiding, Doel, en Beoogd Resultaat: Ontwikkeling van Richtlijnen voor Samenwerking met Erfgoedgemeenschappen

Beeld & Geluid signaleert een tekort aan duidelijke richtlijnen en methodieken in de erfgoedsector voor samenwerking met erfgoedgemeenschappen. Dit gebrek belemmert het ontwikkelen van duurzame relaties en het verrijken van collecties met nieuwe perspectieven. Eerdere projecten, zoals DE-BIAS, hebben aangetoond dat inclusieve samenwerking vereist is om archiefbeschrijvingen te verrijken en kwetsend taalgebruik te identificeren.<sup>1</sup> Daarom is het doel van Beeld & Geluid om een handelingskader, richtlijn of methodiek te ontwikkelen voor dergelijke samenwerkingen.

### Doel en Aanpak

Beeld & Geluid streeft naar het creëren van richtlijnen door zowel kleinschalige als grootschalige samenwerkingen met erfgoedgemeenschappen te initiëren. Deze benadering beoogt het benutten van bestaande archiefcollecties van Beeld & Geluid en het opbouwen van duurzame relaties.

1. **Kleinschalige Samenwerking: Netwerk Organisaties Oudere Migranten (NOOM), Pan Asian Collective (PAC) en Fatusch Productions**
  - o **Doel:** de collecties van MTNL en Paspoort TV verrijken met nieuwe perspectieven en deze collecties een prominenter plaats geven in het erfgoed van mensen met een migratieachtergrond.
  - o **Aanpak:** Door intensieve en persoonlijke samenwerking met een erfgoedgemeenschap binnen het NOOM, het PAC en met Fatusch Productions willen we de Oral History collecties van MTNL en Paspoort TV verrijken. Dit zal niet alleen leiden tot een rijkere collectie, maar bijdragen aan het dichterbij brengen van mensen met een migratieachtergrond tot het Nederlandse erfgoedveld. We focussen daarbij ook op het opbouwen van een duurzame relatie met deze erfgoedgemeenschap.
2. **Grootschalige Samenwerking: Surinaams Archiefmateriaal & Surinaams Netwerk**

---

<sup>1</sup><https://www.beeldengeluid.nl/kennis/blog/samenwerken-met-de-surinaamse-gemeenschap>

- o **Doel:** Surinaams audiovisueel materiaal verrijken met behulp van een crowdsourcing tool.
- o **Aanpak:** Beeld & Geluid heeft via het project DE-BIAS een netwerk opgebouwd met Nederlandse Surinamers. We willen deze groep graag benaderen in combinatie met nieuwe relaties binnen die gemeenschap voor de grootschalige samenwerking. Op basis van een Memorandum of Understanding uit 2023, wil Beeld & Geluid graag ook samenwerken met het Nationaal Archief Suriname (NAS).

Gedurende beide trajecten wordt samengewerkt met andere erfgoedinstellingen:

### **Reinwardt Academie**

Door middel van studiedagen over 'Structureel aan de slag met co-waarderen', het gelijkwaardig samenwerken met gemeenschappen, wil de academie het museale werkveld kennis bijbrengen over dit onderwerp, maar ook het gesprek aangaan over ervaringen uit de praktijk.

De Reinwardt academie is enthousiast over samenwerking, waarbij Beeld & Geluid de opgedane kennis toetst tijdens studiemomenten en studenten betreft bij het testen van modellen. Ook onderzoeken we in hoeverre we samen kunnen publiceren over de opgedane kennis. We zijn in gesprek om bestaande studiedagen van de Reinwardt Academie en FARO (Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed) in te zetten voor dit project.

### **Netwerk Digitaal Erfgoed**

Beeld & Geluid sluit zich als knooppunt voor digitaal erfgoed aan bij het onderzoek naar crowdsourcing tools. De eerste fase van het onderzoek is reeds afgerond, waarbij er is gezocht naar beschikbare tooling voor crowdsourcing. Beeld & Geluid wil onderzoeken of er bestaande of nieuwe tools beschikbaar zijn voor het werken met audiovisueel materiaal. Die mogelijkheid is nog niet eerder onderzocht.

## **3. Beoogd eindresultaat**

*Omschrijf wat het beoogde eindresultaat is.*

### **Verwacht Resultaat**

Het beoogde resultaat van dit tweejarige project is het ontwikkelen van een handelingskader, richtlijn of methodiek die bruikbaar is voor de gehele erfgoedsector. Deze richtlijnen zullen adviezen bevatten voor zowel een kleinschalige als grootschalige aanpak voor het samenwerken met gemeenschappen, inclusief de voor- en nadelen van beide trajecten. Denk daarbij aan gevoeligheden, praktische overwegingen, beoogd doel, soort collectie etc.

Deelresultaten bestaan uit het vinden van een geschikte crowdsourcing tool, het organiseren van workshops en samenwerkingen met andere partijen. Deze onderdelen zijn ook van belang voor het onderzoek dat tijdens het project gedaan wordt, dat leidt tot het handelingskader, richtlijn of methodiek.

### **Kennisdeling zal plaatsvinden via:**

- Publicatie van richtlijnen en methodieken.
- Publicatie van gerelateerde onderzoeken.
- Trainingen, lezingen en kennisessies via AVA\_net, NDE, de Reinwardt Academie en eventuele andere kennisnetwerken.
- Deelname aan onderzoek van NDE met betrekking tot crowdsourcing-tools.

### **Handelingskader, richtlijn of methodiek?**

Het projectvoorstel heeft als beoogd eindresultaat een handelingskader, richtlijn of methodiek. Deze drie vormen van een product zijn verschillend van aard: een handelingskader biedt algemene principes en richtlijnen voor professioneel handelen, met ruimte voor interpretatie en aanpassing aan

de situatie. Een richtlijn is een stap concreter en geeft specifieke, op onderzoek en ervaring gebaseerde adviezen over hoe in een bepaalde situatie te handelen. Ten slotte is er de meest concrete vorm. Een methodiek beschrijft een gestructureerde, stapsgewijze werkwijze om een probleem op te lossen of een taak uit te voeren.

Het is van tevoren moeilijk inschatten welke vorm gebruikt zal worden. Dit is sterk afhankelijk van het onderzoek en de resultaten van de praktijkervaring die we ophalen tijdens ons project. **Vanaf dit punt in de tekst schrijven we over een richtlijn, maar deze vorm staat dus nog niet vast.**

#### **4. Deelactiviteiten en processtappen**

*Neem hieronder puntsgewijs op welke deelactiviteiten of processtappen worden uitgevoerd. Ga daarbij uit van maximaal 8 activiteiten/processtappen. Omschrijf per activiteit/processtap:*

- de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit;
- de doelstelling, resultaten of producten.

Herinneringen Herzien bestaat uit de volgende vijf hoofdactiviteiten met deelactiviteiten:

- Analyse en onderzoek
- Kleinschalige samenwerking
- Grootschalige samenwerking
- Kennisdeling
- Projectmanagement

Zie bijlage 1 voor een toelichting op de activiteiten

#### **5. Planning**

*Planning: geef aan hoe de deelactiviteiten/processtappen in de tijd worden uitgevoerd.*

*Indien gewenst kunt u dit ook als aparte bijlage bijvoegen.*

Het project heeft een looptijd van twee jaar. De deelactiviteiten zijn opgenomen in een Gantt-diagram om aan te geven in welke tijd bepaalde activiteiten naar verwachting worden uitgevoerd. Ook zijn onderstaande mijlpalen in deze planning terug te vinden:

1. Twee gecureerde collecties geïdentificeerd en beschikbaar (m6)
2. Oplevering onderzoek crowdsourcing tool (m12)
3. Afronding workshops (m18)
4. Publicatie gevalideerde richtlijn (m24)

Zie bijlage 1 voor het Gantt-diagram.

# IMPLEMENTATIE VERDRAG VAN FARO

In de Uitvoeringsagenda Faro – deel I is door het erfgoedveld opgetekend wat de betekenis is van het Verdrag van Faro voor de Nederlandse erfgoedzorg en hoe het daar invulling aan wil geven. Om in aanmerking te komen voor een financiële bijdrage moet uw initiatief bijdragen aan de implementatie van het Verdrag van Faro in het functioneren van de Nederlandse erfgoedzorg. De mate waarin uw initiatief hieraan voldoet wordt meegenomen in de beoordeling. Daarover gaan de volgende vijf vragen.

## 6. Faro-kernwaarden

*Aan welke Faro-kernwaarde(n) zoals opgenomen in de Faro Uitvoeringsagenda – deel I voldoet het initiatief?*

- Participatie in de volle breedte
- Open houding voor andere erfgoedopvattingen
- Erfgoed midden in de samenleving

## 7. Relatie tot Faro-kernwaarden

*Omschrijf op welke wijze het initiatief voldoet aan de geselecteerde Faro-kernwaarde(n).*

### Participatie in de volle breedte

Herinneringen Herzien streeft naar het ontwikkelen van een richtlijn voor het samenwerken met erfgoedgemeenschappen, wat direct aansluit bij de kernwaarde van brede participatie. Het initiatief bevordert actieve deelname van erfgoedgemeenschappen door hen te betrekken bij het verrijken van collecties en het identificeren van kwetsend taalgebruik. Door deze gemeenschappen een stem te geven in het beheer en de presentatie van hun eigen erfgoed, wordt de democratische participatie bevorderd, zoals beoogd door de Faro-agenda.

### Open houding voor andere erfgoedopvattingen

Het initiatief toont een open houding voor diverse erfgoedopvattingen door actief te streven naar inclusieve samenwerkingen. Door samen te werken met gemeenschappen van verschillende achtergronden, zoals migranten en vertegenwoordigers uit de Surinaamse gemeenschap, erkent en waardeert Herinneringen Herzien de verschillende perspectieven op erfgoed. Dit sluit aan bij de Faro-kernwaarde die pleit voor een open houding ten aanzien van wat erfgoed is en hoe het wordt gewaardeerd. Het initiatief moedigt gemeenschappen aan om hun eigen erfgoed te definiëren en te contextualiseren, wat leidt tot een rijkere en meer diverse erfgoedcollectie.

### Erfgoed midden in de samenleving

Herinneringen Herzien plaatst erfgoed midden in de samenleving door het erfgoed van migranten en de Surinaamse gemeenschap prominenter te integreren en contextualiseren in de Nederlandse erfgoedcollecties. Door intensieve samenwerkingen te bevorderen, streeft het initiatief ernaar om erfgoed relevant te maken voor bredere maatschappelijke doelstellingen, zoals sociale cohesie en integratie. Dit sluit aan bij de visie van de Faro-agenda, die stelt dat erfgoed moet bijdragen aan het welzijn van de samenleving en moet fungeren als een hulpbron voor sociale en democratische ontwikkeling.

## 8. Erfgoedthema's en doelen

*Aan welke thema's en de daarbij door het erfgoedveld geformuleerde doelen (inzet) in de Uitvoeringsagenda Faro – deel I draagt uw initiatief substantieel bij? Er zijn in principe meerdere thema's mogelijk. Raadpleeg voor de beantwoording van deze vraag de uitwerking van de thema's in de Uitvoeringsagenda Faro – deel I.*

- ☐ Erfgoed als hulpbron en partner in het sociale domein

- ☐ Democratische vernieuwing
- ☐ Dynamische leefomgeving
- ☐ Waarderen van erfgoed
- ☒ Meerstemmigheid
- ☒ Oral History
- ☒ Digitaal erfgoed
- ☐ Archieven
- ☐ Archeologie
- ☐ Caribisch Nederland
- ☐ Internationaal
- ☐ Erfgoedbewustzijn en educatie
- ☐ Ondersteuning erfgoedparticipatie
- ☐ Opleidingen
- ☐ Werkwijzen en wegwijzen
- ☐ Financiering erfgoedinitiatieven

Het hoofdthema van het initiatief is **Meerstemmigheid**. De andere thema's, Oral History en Digitaal Erfgoed zijn facetten die we inzetten om meerstemmigheid te bevorderen.

## 9. Aansluiting Uitvoeringsagenda Faro

*Omschrijf voor het hoofdthema (en - indien relevant - maximaal 2 andere thema's) hoe uw initiatief aansluit bij de in de Uitvoeringsagenda Faro – deel I omschreven doelen en vraagstukken. Raadpleeg voor de beantwoording van deze vraag de uitwerking van de thema's in de Uitvoeringsagenda Faro – deel I.*

### Meerstemmigheid

Het thema meerstemmigheid, zoals omschreven in de Faro-uitvoeringsagenda, richt zich op het creëren van een rijker, socialer en relevanter beeld van erfgoed door het betrekken van diverse perspectieven en stemmen binnen de samenleving. Dit wordt bereikt door te luisteren naar en in dialoog te gaan met verschillende gemeenschappen, waardoor erfgoed een domein wordt waarin democratisch burgerschap wordt geoefend en bijgedragen wordt aan een inclusieve samenleving.

Het voorstel van Beeld & Geluid, dat zich richt op het ontwikkelen van richtlijnen voor samenwerking met erfgoedgemeenschappen, sluit hier nauw bij aan. Door zowel kleinschalige als grootschalige samenwerkingen aan te gaan met erfgoedgemeenschappen, zoals het Netwerk Organisatie Oudere Migranten (NOOM) en het Surinaamse netwerk, wordt actief ingezet op het verrijken van bestaande collecties met nieuwe perspectieven. Dit weerspiegelt de kern van meerstemmigheid, waarbij diverse gemeenschappen de kans krijgen om hun stem te laten horen en hun erfgoed te laten waarderen en erkennen.

Daarnaast ondersteunt het projectvoorstel de intentie van het Verdrag van Faro om het erfgoed van migranten en vluchtelingen, dat vaak onderbelicht is, een bestendige plek te geven binnen de erfgoedzorg. Dit draagt bij aan een inclusiever erfgoedbeleid en sluit aan bij de ambities van Faro om een brede participatie en representatie binnen het erfgoedveld te bevorderen

### Oral History

Het thema Oral History benadrukt het belang van het vastleggen en documenteren van persoonlijke verhalen en getuigenissen als een middel om erfgoed inclusiever en democratischer te maken. Door deze verhalen te verzamelen, worden nieuwe perspectieven toegevoegd aan het erfgoed, wat leidt tot een rijker en diverser beeld.

Het projectvoorstel beoogt precies dit resultaat door samen te werken met verschillende gemeenschappen om hun persoonlijke ervaringen vast te leggen en deze te integreren in bestaande collecties. Dit leidt tot het verrijken van archieven met perspectieven die anders mogelijk ongezien blijven, en draagt bij aan een meerstemmige erfgoedpraktijk. De verzamelde verhalen zullen helpen om het erfgoed inclusiever te maken en bredere representatie te bieden aan verschillende groepen binnen de samenleving.

Daarnaast streeft het project ernaar om methodieken te ontwikkelen voor het duurzaam vastleggen van deze verhalen, waardoor ze een vaste plek krijgen in erfgoedzorg. Dit sluit aan bij de doelstelling van Oral History om persoonlijke getuigenissen niet alleen te gebruiken als aanvullend materiaal, maar als essentieel onderdeel van het erfgoed zelf. Hiermee draagt het project bij aan het creëren van een erfgoed dat niet alleen objecten en gebeurtenissen bewaart, maar ook de stemmen en ervaringen van de mensen die ermee verbonden zijn

### **Digitaal Erfgoed**

Het projectvoorstel beoogt de ontwikkeling van methodieken om digitaal erfgoed te verrijken door samenwerking met gemeenschappen. Door middel van digitale platforms en tools wordt beoogd om collecties te verrijken met nieuwe perspectieven en om participatie te stimuleren. Dit sluit direct aan bij de doelstelling om digitaal erfgoed niet alleen als een statische opslag van informatie te zien, maar als een dynamisch en interactief domein waarin verschillende stemmen en perspectieven samenkomen.

Het project streeft ernaar om digitale toepassingen te gebruiken die samenwerking met erfgoedgemeenschappen faciliteren, waardoor deze gemeenschappen actief kunnen bijdragen aan het verrijken en contextualiseren van het digitale erfgoed.

## **10. Structurele verandering**

*Omschrijf beknopt (maximaal 400 woorden) op welke wijze het initiatief een structurele verandering teweeg kan brengen ten opzichte van het huidige functioneren van de erfgoedzorg. Denk bijvoorbeeld aan bewustwording van een veranderopgave, systeemaanpassing, schaalsprong, nieuwe coalities, verdieping op een thema, instrumentatie van een thema met werkwijzen of methodieken, of de verkenning van nieuwe mogelijkheden binnen een thema.*

De Uitvoeringsagenda Faro legt nadruk op de noodzaak van meerstemmigheid, participatie, en het democratiseren van erfgoedprocessen. Een goed ontwikkelde methodiek kan helpen om deze kernwaarden in de praktijk te brengen door duidelijke richtlijnen te bieden voor inclusieve samenwerking met verschillende gemeenschappen.

De waarde van een dergelijke methodiek ligt in meerdere aspecten:

1. **Standaardisatie van samenwerking:** Door het ontwikkelen van een methodiek kunnen erfgoedinstellingen een gestandaardiseerde, maar flexibele benadering hanteren bij het betrekken van gemeenschappen. Dit zorgt voor consistentie en kwaliteit in de manier waarop verschillende perspectieven en verhalen in het erfgoed worden geïntegreerd.
2. **Vergroten van toegankelijkheid en inclusie:** Een methodiek helpt bij het wegnemen van barrières, zoals gebrek aan ervaring of niet weten waar je moet beginnen, voor participatie door duidelijke richtlijnen te geven over hoe gemeenschappen actief kunnen bijdragen aan de verrijking van collecties. Dit bevordert de toegankelijkheid van erfgoed voor diverse groepen en zorgt ervoor dat hun stem wordt gehoord en erkend.
3. **Duurzame relaties opbouwen:** De ontwikkeling van een methodiek kan leiden tot duurzamere relaties tussen erfgoedinstellingen en gemeenschappen. Door een gestructureerde aanpak wordt het gemakkelijker om langdurige samenwerkingen aan te gaan, wat essentieel is voor het creëren van een erfgoed dat werkelijk representatief is

voor de samenleving

- 4. Versterken van digitale en orale erfgoedinitiatieven:** In het bijzonder kan een methodiek de integratie van digitale en orale erfgoedinitiatieven ondersteunen, zoals het vastleggen van persoonlijke verhalen en het gebruik van digitale tools voor het verrijken van collecties. Dit sluit aan bij de ambities van de Uitvoeringsagenda Faro om digitaal erfgoed en Oral History te bevorderen.

Kortom, het ontwikkelen van een methodiek is waardevol omdat het niet alleen de inclusiviteit en participatie bevordert, maar ook bijdraagt aan de duurzame en dynamische ontwikkeling van het erfgoedveld. Het biedt erfgoedinstellingen de tools om effectief en respectvol samen te werken met gemeenschappen, wat essentieel is voor het realiseren van de Faro-doelstellingen

## **11. Bijdrage aan ontwikkelingen en maatschappelijke vraagstukken**

*Omschrijf of, en zo ja op welke wijze het initiatief bijdraagt aan actuele (beleids)ontwikkelingen en maatschappelijke vraagstukken.*

*Te denken valt aan uitsluiting, dekolonisering en grote transitie in de leefomgeving.*

- Dekolonisatie van archief
  - Door samen te werken met de Nederlands-Surinaamse gemeenschap streven we ernaar het audiovisuele erfgoed over Suriname, dat veelal vanuit een koloniale bril is gemetadateerd, te voorzien van nieuwe perspectieven.
- Toenemende aandacht voor het erfgoed van migrantengroepen
  - Het erfgoed van migranten is vaak onzichtbaar gebleven en er zijn actieve inspanningen nodig om dit erfgoed zichtbaar te maken en te behouden. Dit vereist betrokkenheid van de migrantengemeenschappen zelf, zodat hun erfgoed niet alleen erkend wordt, maar ook levend blijft en nieuwe perspectieven krijgt. Door samen te werken met deze gemeenschappen via het NOOM kan dit erfgoed duurzaam worden verankerd en verrijkt met actuele betekenissen.

## **12. Projectorganisatie, rolverdeling en samenwerkingen**

*Omschrijf de projectorganisatie en rolverdeling en geef aan of en zo ja op welke wijze er bij de uitvoering van het initiatief sprake is van samenwerking met of betrokkenheid van andere belanghebbenden.*

### **Projectcoördinatie**

De coördinatie van het project wordt uitgevoerd door twee projectleiders van Beeld & Geluid in samenwerking met één of meerdere projectassistenten.

De projectleiders zijn verantwoordelijk voor:

- De voortgang van het project.
- De financiële verantwoording.
- De totstandkoming van onderzoek naar de huidige situatie in het erfgoedveld.
- Samenwerking met erfgoedpartners zoals de Reinwardt Academie en het Netwerk Digitaal Erfgoed.
- Het onderzoek naar en de mogelijke toepassing van een crowdsourcing tool voor het grootschalige samenwerkingstraject.
- Het opzetten van en begeleiden van de workshops voor het kleinschalige samenwerkingstraject.
- Het opzetten van een richtlijn die aansluit bij de resultaten en ervaringen uit het erfgoedveld en dit project.
- Het verbinden van interne- en externe stakeholders in relatie tot publicaties of trainingen/lezingen.

### **Samenwerking met belanghebbenden**

Voor beide trajecten willen we nauw samenwerken met diverse erfgoedgemeenschappen middels een organisatie die hen (deels) vertegenwoordigt, zoals het Pan Asian Collective. We willen deze partijen of de mensen die namens deze partijen meewerken betalen voor hun verdiensten die ze leveren aan het project. We vragen ze niet om te co-financieren, omdat deze organisaties vaak geen budget hebben en omdat het niet past bij de wederkerige samenwerking die we aan willen gaan binnen dit project.

### **Grootschalig traject**

- Samenwerking met ontwikkelaars van crowdsourcing tools. Een nieuw ontwikkelde tool kan leiden tot een nieuwe standaard in het erfgoedveld voor het samenwerken met communities op grotere schaal.
- Mogelijke samenwerking met het NAS via de crowdsourcing tool.
- Samenwerking met individuen uit de Nederlands-Surinaamse gemeenschap. Een deel van deze groep behoort tot het netwerk van Beeld & Geluid en willen we opnieuw benaderen voor een samenwerking.
- Samenwerking met het NDE voor het onderzoek naar crowdsourcing tools. Beeld & Geluid zal binnen dit onderzoek kijken naar de mogelijkheden voor het metadateren van audiovisueel materiaal (audio en film) door middel van een online crowdsourcing tool.

### **Kleinschalig traject**

- Samenwerking met Fatusch Productions, die een netwerk heeft van diverse generaties Turkse migrantengroepen.
- Samenwerking met Pan Asian Collective (PAC). Een organisatie die zich inzet voor het documenteren van verhalen door Aziatische mensen in Nederland.
- Samenwerking met het landelijke Netwerk van Organisaties van Oudere Migranten (NOOM).
- Samenwerking met de Reinwardt Academie voor het ophalen en delen van kennis rondom co-waarderen en gelijkwaardig samenwerken met gemeenschappen.

## **13. Inzet vrijwilligers**

*Omschrijf in welke mate en op welke wijze vrijwilligers worden ingezet voor de uitvoering van het initiatief.*

Bij het grootschalige samenwerkingstraject worden vrijwilligers door middel van crowdsourcing ingezet voor het beschrijven en metadateren van archiefmateriaal.

# Plan voor kennisontwikkeling en kennisdeling en de daarbij beoogde doelgroep(en)

## 14. Plan voor communicatie en publicatie

*De resultaten, inzichten en ervaringen die voortkomen uit uw initiatief moeten ten goede kunnen komen aan het hele erfgoedveld. De manier waarop u hier invulling aan geeft wordt meegewogen in de beoordeling. Omschrijf hoe u de resultaten, ervaringen en bevindingen van uw initiatief actief deelt met het Faro-netwerk en andere relevante doelgroepen. Werk een plan uit voor kennisontwikkeling en -deling, inclusief de beoogde doelgroep(en) en omschrijf daarin hoe de resultaten van het initiatief worden gedeeld. Denk ook aan type communicatiemiddelen, frequentie etc. De kosten hiervoor kunt u opvoeren in uw begroting.*

- Onderzoek en analyse naar de huidige situatie in het erfgoedveld
  - Oproep aan collega-erfgoedinstellingen om hun ervaringen te delen.
  - Aansluiten bij de studiedagen van de Reinwardt Academie voor het uitwisselen van kennis en ervaring.
  - Tussentijdse bijeenkomsten met een netwerk van professionals voor reflectie op de analyse en het onderzoek.
  - Publicatie van het onderzoek.
- Gebruik of (door)ontwikkeling van een crowdsourcing tool voor audiovisueel archiefmateriaal
  - Erfgoednetwerk inlichten over dit project in nieuwsbrief Beeld & Geluid, via het Faro platform en andere kennisplatformen in het erfgoedveld zoals Kennis Informatieplatform Archieven (KIA).
  - Indien er een nieuwe tool ontwikkeld wordt, zal dit vermoedelijk ook worden aangekondigd door de ontwikkelaar van de tool.
- Workshops
  - In de periode van de workshops zal Beeld & Geluid, en naar verwachting Fatusch Productions, Het PAC en het NOOM, berichten en nieuwtjes delen via social media in het eigen netwerk, evenals op het Faro platform.
- Publicaties
  - Een publicatie van Beeld & Geluid, in samenwerking met alle partners van het project, waarin de nieuwe richtlijn wordt gepubliceerd op basis van het project.
  - Officiële lancering van de richtlijn
  - Publicatie voor deelnemers aan de workshops met daarin de resultaten van de workshop op gebied van metadata en nieuwe perspectieven.
- Workshops en lezingen
  - Workshops die dienen als training en toelichting op de nieuwe richtlijn op events zoals Ava\_Net Symposium, de KVAN Archiefdag, het Museumcongres of via kennisorganisaties zoals de Reinwardt Academie, het NDE of het Faro platform.

# Begroting

*15. De gevraagde financiële bijdrage moet in verhouding staan tot de verwachte impact van het initiatief. Behalve een projectplan dient u ook een begroting toe te voegen (separate bijlage). Omschrijf hieronder op welke wijze u de mogelijkheden van cofinanciering (eigen bijdrage en bijdragen derden) heeft onderzocht en wat daarvan de uitkomst is geweest.*

De begroting is te vinden in bijlage 2. Hieronder volgt nog een korte toelichting op co-financiering en de eigen bijdrage vanuit Beeld & Geluid.

## Co-financiering en eigen bijdrage

- Beeld & Geluid levert een eigen bijdrage voor de projectkosten van 21% op het totaalbedrag zoals beschreven in de begroting (bijlage 2).
- Co-financiering is wenselijk, maar niet altijd mogelijk of gepast binnen het soort project:
  - De organisaties die we inschakelen om in contact te komen met gemeenschappen willen we niet financieel bevragen ten behoeve van een wederkerige samenwerking. We zetten hier juist een financiële bijdrage voor tegenover.

# BIJLAGE 1 – Deelactiviteiten, processtappen en planning

| Onderdeel                                                | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1     <i>Analyse &amp; Onderzoek</i></b>              |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1 <i>Ontwikkeling Richtlijn/Methodiek</i>              | Het ontwikkelen van een publicatie waarin de nieuwe richtlijn wordt gepubliceerd voor het erfgoedveld.                                                                                                                                              |
| 1.2 <i>Onderzoek</i>                                     | Desk- en fieldresearch naar praktijkvoorbeelden, ervaring en documentatie over het samenwerken met erfgoedgemeenschappen. Daarnaast een analyse van de samenwerking n.a.v. het project en de verschillen tussen de kleine- en grootschalige aanpak. |
| 1.3 <i>Partnerschap &amp; samenwerking erfgoedsector</i> | Samenwerking met de Reinwardt Academie om gedurende het project ervaringen, input en feedback op het project te verzamelen.                                                                                                                         |
| <b>2     <i>Kleinschalige Samenwerking</i></b>           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1 <i>Selectie en materiaalvoorbereiding</i>            | Een selectie maken van archiefmateriaal uit de collecties van MTNL/Paspoort TV en deze voorbereiden zodat ze te gebruiken zijn tijdens de workshops.                                                                                                |
| 2.2 <i>Communitymanagement</i>                           | Relatiebeheer met NOOM, het PAC en Fatusch Productions en de erfgoedgemeenschappen. Begeleiding en verwachtingsmanagement voor, tijdens en na de workshops.                                                                                         |
| 2.3 <i>Workshops</i>                                     | Logistieke voorbereiding van de workshops en het uitvoeren van de workshops (3x drie workshops).                                                                                                                                                    |
| 2.4 <i>Verwerking resultaten</i>                         | Ervaring en input verzamelen, analyseren en verwerken in het onderzoek (1.2).                                                                                                                                                                       |

### **3**      **Grootschalige Samenwerking**

- 3.1      *Selectie en materiaalvoorbereiding*      Het gereedmaken van een speciaal gecureerde collectie omtrent Suriname voor een uitgebreide export (inclusief metadata).
- 3.2      *Communitymanagement*      Bestaand netwerk uitbreiden en eventueel een samenwerking met het NAS opzetten. Het creëren van duidelijke instructies voor het gebruik van de crowdsourcing tool en het managen van verwachtingen en mogelijkheden.
- 3.3      *Crowdsourcing Tool*      Deelname aan het Crowdsourcing Tool onderzoek van het NDE. Onderzoek doen naar de beschikbare tools en eventuele doorontwikkeling van de tools m.b.t. audiovisueel archiefmateriaal. Het schrijven van duidelijke instructies en randvoorwaarden bepaalt de gewenste output.
- 3.4      *Verwerking Resultaten*      Analyse op het gebruik maken van een crowdsourcing platform voor het samenwerken met gemeenschappen en het vastleggen van verschillen ten opzichte van de kleinschalige aanpak. Het vaststellen van gevoeligheden en overige ervaringen delen ten behoeve van het onderzoek (1.2).

### **4**      **Kennisdeling**

- 4.1      *Publicatie(s)*      Presentatie en distributie van publicatie met nieuwe richtlijn.
- 4.2      *Workshops/trainingen*      Het geven van workshops of lezingen om de nieuwe richtlijn.

### **5**      **Projectmanagement**

- 5.1      *Opstarten project*      Toekenning van het project door FARO, opstart van het onderzoek en samenwerkingen.
- 5.2      *Projectuitvoering*      Het doorlopen van het klein- en grootschalig traject en het verwerken van de resultaten in het onderzoek ten behoeve van de nieuwe richtlijn.
- 5.3      *Afsluiten project*      Het publiceren en presenteren van de nieuwe richtlijn, inclusief het geven van lezingen en/of workshops. Deze continueren ook na de formele afsluiting van het project.

## GANNT-DIAGRAM ACTIVITEITEN EN PLANNING

|                |                               |                                          |
|----------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| PROJECTTITEL   | Herinneringen Herzien         | Nederlands Instituut voor Beeld & Geluid |
| PROJECTMANAGER | Monique Groot & Jos Filkweert | 2025-2026                                |

| WBS-NUMMER | TAAKTITEL                                  | STARTDATUM | DEADLINE | 2025 |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   | 2026 |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
|------------|--------------------------------------------|------------|----------|------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|
|            |                                            |            |          | Q1   |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4 |   |   | Q1   |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4 |   |   |
|            |                                            |            |          | J    | F | M | A  | M | J | J  | A | S | O  | N | D | J    | F | M | A  | M | J | J  | A | S | O  | N | D |
| 1          | Analyse & Onderzoek                        |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 1.1        | Ontwikkeling richtlijn/methodiek           |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 1.2        | Onderzoek                                  |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 1.3        | Partnerschap en samenwerking erfgoedsector |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 2          | Kleinschalige samenwerking                 |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 2.1        | Selectie en materiaalvoorbereiding         |            |          |      |   |   | 1  |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 2.2        | Communitymanagement                        |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 2.3        | Workshops                                  |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   | 3  |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 2.4        | Verwerking resultaten                      |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 3          | Grootschalige samenwerking                 |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 3.1        | Selectie en materiaalvoorbereiding         |            |          |      |   |   | 1  |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 3.2        | Communitymanagement                        |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 3.3        | Crowdsourcingtool                          |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    | 2 |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 3.4        | Verwerking resultaten                      |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 4          | Kennisdeling                               |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 4.1        | Ontwikkelen publicatie(s)                  |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   | 4  |   |   |
| 4.2        | Workshops/trainingen                       |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 5          | Projectmanagement                          |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 5.1        | Opstarten project                          |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 5.2        | Project uitvoering                         |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 5.3        | Project afsluiten                          |            |          |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |

### Mijlpalen

1. Twee gecureerde collecties geïdentificeerd en beschikbaar (m6)
2. Oplevering onderzoek crowdsourcing tool (m12)
3. Afronding workshops (m18)
4. Publicatie gevalideerde richtlijn (m24)

## BIJLAGE 2 – Begroting 2025 en 2026

| Post                                          | Onderdeel Activiteitenplan | Type kosten      | Aantal uur | Tarief  | Totaal      | Eigen bijdrage      |
|-----------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------|---------|-------------|---------------------|
| Projectmanagement                             | 5.1-5.3                    | personeelskosten | 210        | € 70,00 | € 14.700,00 |                     |
| Communitymanagement                           | 2.2, 3.2                   | personeelskosten | 325        | € 70,00 | € 22.750,00 |                     |
| Research, ontwikkeling<br>methodiek/richtlijn | 1.1-1.2, 2.4, 3.4          | personeelskosten | 200        | € 70,00 | € 14.000,00 |                     |
| Community fees verrijken<br>collectie         | 2.3                        | externen         |            |         | € 20.000,00 | € 20.000,00         |
| Ontwikkeling gebruik<br>crowdsourcing tool    | 3.1, 3.3                   | externen         |            |         | € 20.000,00 |                     |
| Productie workshops                           | 2.1, 2.3                   | personeelskosten | 75         | € 45,00 | € 3.375,00  |                     |
| Beschrijving en invoer metadata               | 2.4, 3.4                   | personeelskosten | 400        | € 50,00 | € 20.000,00 |                     |
| Kennisdeling met veld &<br>communicatie       | 1.3, 4.2                   | personeelskosten | 40         | € 70,00 | € 2.800,00  |                     |
| Juridische kosten & content<br>clearing       | 2.1, 3.1                   | personeelskosten | 40         | € 80,00 | € 3.200,00  | € 3.200,00          |
| Publicatie & disseminatie<br>collectie        | 1.1, 4.1                   | personeelskosten | 40         | € 86,00 | € 3.440,00  | € 3.440,00          |
| Reiskosten community                          | 2,2, 2,3                   | externen         |            |         | € 1.500,00  |                     |
| <b>Totale kosten</b>                          |                            |                  |            |         |             | <b>€ 125.765,00</b> |
| <b>Eigen bijdrage Beeld &amp; Geluid</b>      |                            |                  |            |         |             | <b>€ 26.640,00</b>  |
| <b>FARO gelden</b>                            |                            |                  |            |         |             | <b>€ 99.125,00</b>  |