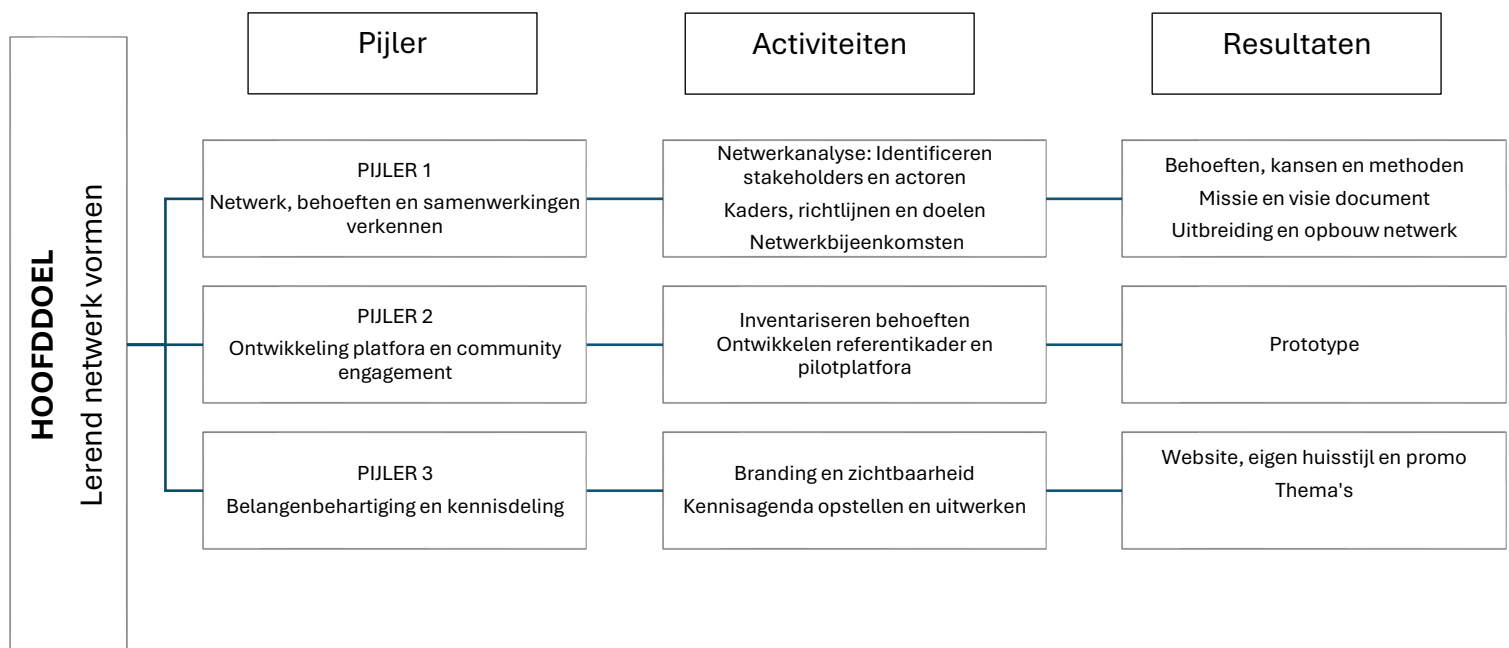


Bijlagen

A. Deelactiviteiten (beantwoording onderdeel 4)

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de deelactiviteiten en resultaten van het project. Het centrale doel—het vormen van een lerend netwerk—is verdeeld in drie subdoelen (pijlers), met elk hun eigen activiteiten die bijdragen aan de beoogde resultaten. Voor elke activiteit worden de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering toegelicht, samen met de specifieke doelstellingen en verwachte resultaten of producten. Deze opzet verschaft de lezer een duidelijk en gestructureerd inzicht in de aanpak en de verwachte uitkomsten van het project.

Overzicht activiteiten en resultaten



1. **Pijler 1: Een lerend netwerk, samenwerkingen en kennisagenda's verkennen** - Deze pijler richt zich op het identificeren van stakeholders, behoeften, belangen, samenwerkingsverbanden, bereik en doelgroepen.
2. **Pijler 2: Ontwikkeling platfora en community engagement (pilot)** - Hierin wordt de inventarisatie van platforms en behoeften uitgevoerd, evenals het opstellen van referentiekaders en een stappenplan voor platforms en pilots.
3. **Pijler 3: Belangenbehartiging** - Deze pijler streeft naar agendering, door middel van een kennisagenda, zichtbaarheid en herkenbaarheid van het platform door middel van branding, gezamenlijke belangenbehartiging, het formuleren van visie en missie, het definiëren van doelen en kaders voor het netwerk, en het opzetten van strategische allianties.

Onderstaand tabel toont hoe de pijlers overlappen in hun activiteiten. Elke pijler heeft kennisontwikkeling en -deling als kern, ondersteund door verkennende activiteiten zoals enquêtes, gesprekken en sessies. Een belangrijke focus ligt op kwartaalworkshops, waarin de pijlers samenkomen en kennisdeling en netwerken centraal staan. De overlappende delen in onderstaand tabel en diagram benadrukken de gezamenlijke activiteiten zoals workshops en kennisdeling, die een integrale rol spelen in het verbinden van de verschillende pijlers. Daarbij zullen de gevestigde archieven actief betrokken worden bij alle pijlers, om een duurzame samenwerking te stimuleren.

Pijler 1: Een lerend netwerk, samenwerkingen en kennisagenda's verkennen

Omschrijving:

Het doel van dit project is om een lerend netwerk op te bouwen van primair gemeenschapsarchieven, waarin samenwerkingen worden versterkt, kruisbestuiving ontstaat en kennis wordt gedeeld. Centraal staat het creëren van een dynamisch netwerk waarin stakeholders en actoren, zoals reguliere archieven, overheden en andere relevante partijen, actief van elkaar leren, ervaringen delen en gezamenlijk kansen identificeren voor toekomstgerichte ontwikkelingen. Door het verkennen van kennisagenda's streven we naar een strategische afstemming van behoeften en prioriteiten, waardoor het netwerk niet alleen functioneert als een platform voor uitwisseling, maar ook als een katalysator voor innovatie en gezamenlijke groei. Hoewel een stakeholderanalyse essentieel is voor de verdere uitwerking, wordt erkend dat de deelname van diverse actoren het netwerk ten goede zal komen. Daarbij zullen de landelijke archieven ook worden uitgenodigd, om hen onderdeel van het proces te maken en zij ook onderdeel van het netwerk kunnen worden.

Omvang en duur

16 maanden

Wijze van uitvoering

Welke stakeholders en actoren zijn er in het netwerk? Hoe is het netwerk gestructureerd? Welke relaties en verbindingen zijn er nu, en waar liggen de kansen? Welke subgroepen zijn er? Hoe wordt informatie verspreid en worden doelgroepen bereikt? Wie zijn de bruggenbouwers? Wie zijn de gatekeepers? Wat zijn knelpunten en kwetsbaarheden?

Om een lerend netwerk te verkennen en op te vormen werken wij aan drie doelstellingen:

1. Identificeren van stakeholders en actoren binnen het netwerk
2. Identificeren van behoeften, kansen en risico's
3. Identificeren diverse doelgroepen, gericht op verkennen methoden voor informatiedeling en bereik doelgroepen

De onderstaande tabel vat de drie doelstellingen van de eerste pijler: samenwerking identificeren. Een lerend netwerk functioneert als een circulair proces, waarin voortdurend nieuwe stakeholders en actoren worden geïdentificeerd. Behoeften veranderen, samenwerkingskansen en risico's worden voortdurend geëvalueerd, en de strategieën en methoden om verschillende doelgroepen te bereiken worden continu aangepast aan veranderende omstandigheden en behoeften.

Identificeren stakeholders en actoren

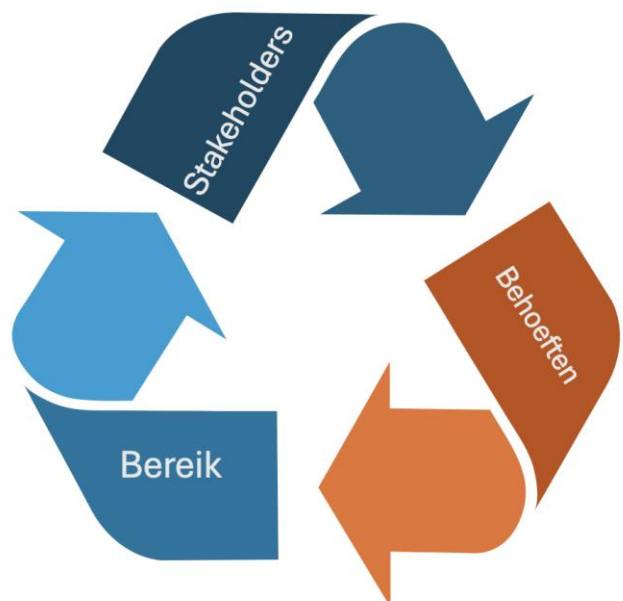
- Verkenning: welke stakeholders en actoren zijn er in het netwerk?
- Workshop: stakeholders ontmoeten en mappen hun netwerk, welke relaties en verhoudingen zijn er?
- **Resultaat:** overzicht netwerk, actoren en verhoudingen.

Identificeren behoeften kansen en risico's

- **Workshop:** Welke behoeften zijn er in het netwerk? Waar is er overlap? Wat zijn kansen en wat zijn risico's?
- **Resultaat:** overzicht behoeften, opstellen kennisagenda

Identificeren doelgroepen en bereik

- **Workshop:** wie is je doelgroep? Wat zijn hun behoeften? Hoe bereik je verschillende doelgroepen? Waar is er overlap? Wie en hoe kunnen samenwerken?
- **Resultaat:** handreiking voor archieven, en actieplannen



Doelstelling 1: Identificeren van stakeholders en actoren in het netwerk

Activiteiten:

1. Netwerkanalyse

Een netwerkanalyse verschaft inzicht in de structuur en dynamiek van het netwerk, zoals de stakeholders en actoren, hun onderlinge relaties, en de verspreiding van informatie. Dit stelt ons in staat om subgroepen, kwetsbaarheden, en cruciale verbindingen te identificeren. Zo identificeren we behoeften en kansen voor agendering en het ontwikkelen van de kennisagenda.

Werkzaamheden

1. Data verzameling en eerste inzichten: data verzamelen en stakeholder analyse opstellen: gesprekken, enquête, deskresearch, veldwerk
 - Planning: (Q1 2025)
 - Begroten: uren voor opzetten data verzamelen, enquête, gesprekken, analyses etc.
- Workshops

Interactieve sessies waarin groepen gaan zelf mappen wie er in hun netwerk bevinden. We doen dit aan het begin van het jaar (om het netwerk uit te breiden) en aan tegen het einde van het jaar (is het netwerk verder uitgebreid?). Op deze manier wordt het netwerk zo inclusief en volledig mogelijk.

 - Planning: Q1 en Q4
 - Begroting: voorbereiden, begeleiden en uitwerken sessies, zaalverhuur en materialen.
 - Resultaten: eerste aanzet netwerkanalyse, overzicht actoren, stakeholders, relaties en verhoudingen. Actoren en stakeholders in het netwerk van community – gevestigde archieven zijn geïdentificeerd.

Doelstelling 2: Identificeren behoeften, kansen en risico's.

Activiteiten:

1. Verkennen behoeften, kansen en risico's

In kaart brengen welke behoeften stakeholders in het netwerk hebben. Welke behoeften overlappen? Welke actor heeft een sleutelrol? Waar liggen de kansen voor samenwerking en kennisdeling? Waar liggen de conflicten en risico's? Al deze behoeften, belangen, wensen en risico's in kaart brengen.

- Planning Q2
- Begroting: uren voor verzamelen behoeften in enquête, gesprekken, bijeenkomsten

2. Workshop

Tijdens een tweede workshop, onder begeleiding van een externe die deze sessies kunnen leiden, gaan we aan de slag met het mappen van behoeften, risico's, kansen, en werken we aan concrete onderwerpen die we gaan uitzoeken.

- Planning: Q2 – Q3
- Begroten: uren voor voorbereiden, begeleiden, uitwerken sessies. Zaalhuur en materiaalkosten, en mogelijk een externe die de dag begeleidt. Begroten cadeaubonnen voor panelleden?
- Resultaten: mapping van behoeften, kansen en risico's, overlap en mogelijke Samenwerkingen.

Doelstelling 3: Identificeren doelgroepen en bereik

Op basis van de resultaten van de vorige doelstelling, namelijk het identificeren van de behoeften van stakeholders, zetten we de volgende stap: het in kaart brengen van de doelgroepen die door elke stakeholder worden bediend en bereikt. Hierbij onderzoeken we de overlap en de mogelijke witte vlekken. We analyseren hoe we de doelgroepen het beste kunnen bereiken, met welke strategieën en benaderingen. Daarnaast verkennen we samenwerkingsmogelijkheden en delen we kennis om een lerend netwerk te creëren dat zo inclusief mogelijk is.

Activiteiten:

1. Verkennen doelgroepen stakeholders in het netwerk?
 - We gaan het land in. Outreach naar de doelgroepen. Methoden ontwikkelen. Hoe kom je in contact, hoe zorg je dat iedereen betrokken raakt, hoe consumeren mensen kennis?
 - Wat zijn best practices? Welke voorbeelden zijn er? Hoe kunnen we gemakkelijk methoden ontwikkelen?
2. Workshop: hoe bedien je jouw doelgroep? Wat zijn hun behoeften?
 - Mappen doelgroepen in de netwerkanalyse (gedeeltelijk in fase 1). Verdere invulling volgt op basis van de eerdere workshops en input vanuit het netwerk.

Pijler 2: Gezamenlijke inhoudelijke en technische ontwikkeling van pilot platformen en community engagement

Omschrijving:

Aard: Deze pijler richt zich op de ontwikkeling en uitvoering van een pilot voor de inhoudelijke en technische ontwikkeling van de verschillende platformen van de community archieven.

Het inhoudelijke stuk zal zich met name richten op methodieken om communities te activeren om gebruik te maken van de platformen. Het technische stuk richt zich op de ontwikkeling van de digitale platformen zelf. Door gezamenlijk te investeren in de ontwikkeling van pilot platformen, kunnen we de unieke behoeften van elk archief bedienen, terwijl we tegelijkertijd schaalvoordelen realiseren. De pilot zal uiteindelijk leiden tot meer kennis en inzicht in het kunnen verwezenlijken van flexibele en duurzame platformen met actieve gebruikers, wat kan groeien en evolueren naarmate de behoeften van de community archieven veranderen.

Het is belangrijk om op te merken dat ieder community archief zich in een ander stadium bevindt van de ontwikkeling van hun platform. Zo maakt Museum Maluku gebruik van het collectiemanagementsysteem 'Atlantis' voor digitale ontsluiting, heeft nog House of HIV (nog) geen platform en heeft Wooko Makandje al een staand platform wat gereed is om te testen. Het type pilot wat wordt ontwikkeld zal dan ook verschillen per community archive. Tenslotte is het belangrijk om op te merken dat de gevestigde archieven actief betrokken worden bij de ontwikkeling van de pilots.

Duur: 16 maanden

Deelactiviteiten:

1. Inventarisatie van bestaande platforms en behoeften:

- **Individuele analyse:** Elke organisatie maakt een gedetailleerde inventarisatie van haar huidige platform (indien aanwezig), inclusief functionaliteiten, technische infrastructuur en eventuele beperkingen.
- **Collectieve behoeftebepaling:** Op basis van deze individuele analyses wordt in gezamenlijkheid bepaald welke behoeften essentieel zijn voor alle archieven om een pilot te draaien. Hierbij kan gedacht worden aan:
 - Catalogisering en beschrijving van collecties
 - Zoekfunctionaliteiten
 - Digitalisering en online presentatie van materiaal
 - Samenwerkingsfuncties voor gebruikers
 - Integratie met andere digitale infrastructuren (bijvoorbeeld data.overheid.nl)
 - Activering van gebruikers
 - Trainen van gebruikers

2. Ontwikkeling van een gemeenschappelijk referentiekader:

- **Opstellen van plan van aanpak voor pilots:** Er wordt een gedetailleerd document opgesteld waarin de behoeften en wensen van de pilots worden beschreven. Deze kunnen bestaan uit technische eisen voor het platform, onderzoeksplan, juridische aspecten, trainingsplan, activeringscampagne etc.
- **Ontwikkelen van standaarden voor pilots:** Er wordt gekeken naar een gezamenlijke standaard die door alle archieven kan worden gebruikt om hun collecties ontsluiten. Dit kan een al bestaande standaard zijn, maar mag ook een nieuwe standaard zijn. Dit zorgt voor interoperabiliteit en vergemakkelijkt het delen van informatie.

3. Ontwerp en ontwikkeling van pilot platformen:

- **Ontwikkeling van een prototype:** Er wordt een prototype ontwikkeld voor de pilot.

- **Pilotfase:** De pilotfase wordt gebruikt om het prototype te testen, onderzoek te doen, gebruikers te werven en het geheel te verfijnen op basis van feedback van de gebruikers.

4. Kennisdeling en capaciteitsopbouw:

- **Workshops en trainingen:** Er worden workshops en trainingen georganiseerd om de medewerkers van de archieven te helpen bij het gebruik van het nieuwe platform.
- **Ontwikkeling van een online community:** Er wordt een online community opgezet waar gebruikers vragen kunnen stellen, ervaringen kunnen delen en samen kunnen werken aan de verdere ontwikkeling van het platform.

Integratie van online kennis en wetenschappelijke inzichten:

- **Best practices:** Er wordt onderzoek gedaan naar best practices op het gebied van digitale archivering en community platforms, zowel binnen als buiten Nederland.
- **Semantische webtechnologieën:** Er wordt gekeken naar de mogelijkheden van semantische webtechnologieën om de vindbaarheid en herbruikbaarheid van de data te verbeteren.
- **User-centered design:** Er wordt gebruik gemaakt van user-centered design principes om te zorgen dat het platform aansluit bij de behoeften van de gebruikers.

Door deze pijler uit te werken, kunnen de community archieven samenwerken aan een toekomstbestendig digitaal platform dat de toegankelijkheid en duurzaamheid van hun collecties verbetert. Daarnaast kunnen we leren van elkaar

Het eindproduct is een prototype per community platform met technische, inhoudelijke en organisatorische aspecten, waarmee de community geactiveerd kunnen worden. De bevindingen van de pilots zullen tevens als deeleindproduct verwerkt worden in een kennisdocument.

Pijler 3: Gezamenlijke belangenbehartiging en kennisontwikkeling ten behoeve van een duurzame financiële toekomst

Omschrijving:

Aard: De werkzaamheden binnen deze pijler richten zich op het versterken van onze positie binnen de archiefwereld door belangenbehartiging en het komen tot een duurzame financiële toekomst. Wij willen zichtbaar en herkenbaar zijn als netwerk, niet alleen voor de reguliere archieven maar ook voor onze community's en financiers. Dit resulteert in een heldere branding van ons als netwerk, met een pakkend naam en dito logo, presentaties over wie we (willen) zijn op voor ons relevante events en een nieuwsbrief. Ook zijn er inspanningen om te komen tot een strategie voor fondsenwerving en lobby richting de overheid over financiering. We zullen daarbij continu afstemmen met alle landelijke archieven om de samenwerking te stimuleren, alsmede ook kennis te delen.

Omvang en duur

16 maanden

Doelstelling 1: Het vergroten van onze herkenbaarheid/zichtbaarheid als groeiend netwerk van community archieven.

Activiteiten:

1. Gezamenlijke effectieve branding strategie opstellen en uitvoeren.

Werkzaamheden:

1. Voorbereiding en uitvoering 2 bijeenkomsten organiseren o.l.v. een branding specialist waar we met elkaar gaan brainstormen over een pakkende naam voor ons netwerk en hoe we onze herkenbaarheid/zichtbaarheid gaan vergroten. Hoe willen we worden gezien en wat zijn onze kernwaarden?;
2. *Get to know us* presentaties voorbereiden en uitvoeren op minimaal 2 bijeenkomsten/events voor archieven, cultureel erfgoed actoren en community's;
3. Kwartaal nieuwsbrief over onze activiteiten en plannen produceren.

Planning:

Q1 2025

Producten:

Branding strategie, presentatie over ons netwerk, T-shirts, banners, nieuwsbrief

Resultaat:

We zijn herkenbaar en zichtbaar als groeiend netwerk; voor onze respectievelijke community's, bestaande community archieven en financiers.

Doelstelling 2: Zicht krijgen op wat onze gezamenlijke belangen als community archieven zijn en hoe we hiervoor op kunnen komen binnen onze community's en daarbuiten (andere archieven, politiek en financiers)

Activiteiten:

1. Gezamenlijke belangen formuleren en belangenbehartigingsstrategie ontwikkelen.

Werkzaamheden:

1. Een bijeenkomst organiseren waarin we op basis van de behoeftepeiling (pijler 1) met elkaar onze gezamenlijke belangen formuleren en hoe we deze voor het voetlicht kunnen brengen;
2. Overleg organiseren tussen ons en cultureel erfgoed medewerkers om gevoed te worden en samen op te trekken, waar mogelijk.
3. Overzicht opstellen van verschillende gremia opstellen die moeten weten van ons bestaan en belangen.

Planning:

Q2 + Q3 2025

Product:

Document met belangenbehartigingstrategie voor netwerk community archieven.

Resultaat:

We hebben onze gezamenlijke belangen geformuleerd en een strategie ontwikkeld voor belangenbehartiging.

Doelstelling 2: Duurzame financiering realiseren voor onze samenwerking als netwerk

Activiteiten:

1. Gezamenlijke fondsenwervingsstrategie opstellen en lobby voor directe financiering van de overheid

Werkzaamheden:

1. Lijst met te benaderen fondsen + contactpersonen opstellen
2. Lijst opstellen met alternatieve financieringsbronnen opstellen
3. Strategie bepalen voor fondsenwerving
4. Regelmatig overleg opzetten met landelijke overheid over financiering community archieven.

Planning

Q4 2025 en Q1 2026

Producten:

Fondsenwervingsstrategie voor community archieven.

Resultaat:

We hebben zicht op de mogelijkheden voor (duurzame) financiering van ons werk.