



# Activiteitenplan

## Initiatief Uitvoeringsagenda Faro

Dit model voor een activiteitenplan hoort bij de Subsidieregeling Uitvoeringsagenda Faro. Uw activiteitenplan met bijhorende begroting dienen ter beoordeling van uw initiatief. Hiertoe plaatst u enerzijds uw activiteitenplan op <https://faro.cultureelerfgoed.nl> (het Faro platform). Deelnemers van het platform kunnen op deze manier een reactie geven op uw initiatief. Anderzijds legt u zowel het(zelfde) activiteitenplan als ook de begroting voor door dit toe te sturen aan [faro@cultureelerfgoed.nl](mailto:faro@cultureelerfgoed.nl). Op het Faro platform vindt u meer informatie over de procedure en criteria.

Onderstaande gegevens worden ingevuld door de organisatie/persoon die uiteindelijk ook de formele subsidieaanvraag zal indienen en tevens de subsidie op diens rekening ontvangt.

Naam organisatie: Stichting Wooko Makandje

Contactpersoon:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Naam initiatief:

Gemeenschapsarchieven bevechten hun plaats

Totale kosten:

148000

Gevraagde subsidiebijdrage:

123000

Bedrag cofinanciering door derden:

25000

Bedrag eigen bijdrage:

0

Inzet vrijwilligers in uren:

860

# Activiteitenplan

1. Met welke vorm(en) van cultureel erfgoed heeft uw initiatief van doen?

(u kunt meerdere vakjes aankruisen)

- Integrale benadering van cultureel erfgoed
- Archeologie
- Gebouwd en aangelegd (groen) erfgoed
- Cultuurlandschap
- Roerend erfgoed
- Mobiel erfgoed
- Immaterieel erfgoed
- Oral History
- Archieven
- Digital born erfgoed
- Andere vorm, te weten .... Klik of tik om tekst in te voeren.

2. Geef een korte omschrijving (maximaal 400 woorden) van het initiatief, waarin u beknopt de aanleiding, de hoofdactiviteit en het doel formuleert.

## Aanleiding

De reguliere archieven hebben de wettelijke taak om de papieren en digitale weerslag van het overheidshandelen te bewaren en te ontsluiten. Naast het democratisch belang hebben ze een belangrijke cultuur-historische component. Ze beantwoorden vragen als: "Hoe zijn ons land en samenleving er zo uit komen te zien? Wie zijn we?"

De afgelopen decennia is het besef gegroeid dat die vragen eenzijdig worden beantwoord, namelijk vanuit de optiek van de overheid, waar archieven vaak gebruikt worden als bewijs, rechtvaardiging of als historische bron functioneert. Ook kun je informatie over de groepen 'nieuwe Nederlanders' die sinds 1950 mede de Nederlandse samenleving hebben gevormd nauwelijks vinden. Zij namen nauwelijks tastbaar erfgoed mee, maar vooral hun herinneringen. Bij sommige groepen was het aanvankelijk niet de bedoeling dat zij in Nederland zouden blijven. Dat bevorderde ook geen 'erfgoed maken'. Gaandeweg ontstonden er wel migrantenorganisaties, maar hun papieren sporen zijn mondjesmaat opgenomen in overheidsarchieveninstellingen.

Dat geldt ook voor groepen die op een andere manier buiten de mainstream vielen, en waar met angst, dedain of misprijzen tegenaan gekeken werd: mensen met hiv en aids, graffiti-sputters, nail-artists, tatoeëerders en andere subculturen. Zij hadden en hebben hun positie in onze maatschappij te bevechten, en vaak met succes.

Er zijn twee antwoorden ontstaan op de non-representatie van deze groepen:

1. Reguliere plaatsgebonden archieven, met name in steden, proberen actief die leemtes op te vullen in hun collecties. Echter, knelpunten die hierbij optreden zijn capaciteitsgebrek, geen beleidsprioriteit, gebrek aan continuïteit (het zijn vaak incidentele projecten), gebrek aan een (lerend) netwerk. Aan de andere kant zie we wel een verandering in het denken over de taakopvatting van de archivaris 'van gatekeeper naar mediator': de archivaris die veel meer een informatienetwerk beheert en ook particuliere archieven ondersteunt.
2. Onder gerepresenteerde groepen ontwikkelen hun eigen archief: de gemeenschapsarchieven of *community archives*. Zij hebben behoefte aan capaciteitsontwikkeling en een netwerk voor onderlinge kennisoverdracht en gezamenlijke positieversterking. De achterban van deze archieven heeft vooral behoefte bestaat aan digitale informatieontsluiting.

## Hoofdactiviteiten en doelen

**Doel:** Het vormen van een lerend netwerk voor duurzame ontwikkeling.

1. Subdoel | Pijler 1: Samenwerking tussen gevestigde en gemeenschapsarchieven ter wederzijdse versterking verkennen.
2. Subdoel | Pijler 2: Gezamenlijk inhoudelijke en technische ontwikkeling van pilot platfora zodat niet elk *community archive* dat zelf hoeft te ontwikkelen.
3. Subdoel | Pijler 3: Gezamenlijke belangenbehartiging en kennisontwikkeling ten behoeve van een duurzame financiële toekomst.

Na realisatie van deze doelen is de representatie van belangrijke groepen in de samenleving verbeterd en is de identiteit en eigenwaarde van de gemeenschappen versterkt.

### 3. Omschrijf wat het beoogde eindresultaat is. Eindresultaat

Het beoogde eindresultaat is de oprichting van een lerend netwerk van community archives en gevestigde archieven. Om dit resultaat te behalen, dienen wij te starten met een verkennende fase - de essentiële eerste stap in het netwerkvormingsproces. In deze fase identificeren we stakeholders en actoren, onderzoeken we behoeften en ervaringen, en besteden we aandacht aan belangenbehartigungsstrategieën, zichtbaarheid en technische ontwikkelingen.

Een lerend netwerk, waar gemeenschapsarchieven en gevestigde instellingen van elkaar leren en kunnen samenwerken, vraagt om een gefaseerde aanpak. De opbouw van het netwerk staat met een doordachte missie, visie en verkenning van het netwerk zelf. Deze aanvraag staat aan de basis van een fundament voor een duurzaam verankerd lerend netwerk. Om dit fundament te leggen, verkennen we de stakeholders en actoren, (technische) mogelijkheden en strategieën ter bevordering van belangenbehartiging en professionalisering. Figuur 1 geeft de gefaseerde aanvraag weer.



*Figuur 1. Gefaseerde aanpak: opbouw van projectaanvragen*

4. Neem hieronder puntsgewijs op welke deelactiviteiten of processtappen worden uitgevoerd. Ga daarbij uit van maximaal 8 activiteiten/processtappen. Omschrijf per activiteit/processtap:
  - de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit;
  - de doelstelling, resultaten of producten.

*Indien gewenst kunt u dit ook als aparte bijlage bijvoegen.*

*Zie bijlage 1*

5. Planning: geef aan hoe de deelactiviteiten/processtappen in de tijd worden uitgevoerd.

*Indien gewenst kunt u dit ook als aparte bijlage bijvoegen.*

Zie bijlage 2

In de Uitvoeringsagenda Faro – deel I is door het erfgoedveld opgetekend wat de betekenis is van het Verdrag van Faro voor de Nederlandse erfgoedzorg en hoe het daar invulling aan wil geven. Om in aanmerking te komen voor een financiële bijdrage moet uw initiatief bijdragen aan de implementatie van het Verdrag van Faro in het functioneren van de Nederlandse erfgoedzorg. De mate waarin uw initiatief hieraan voldoet wordt meegenomen in de beoordeling. Daarover gaan de volgende vijf vragen.

6. Aan welke Faro-kernwaarde(n) zoals opgenomen in de Faro Uitvoeringsagenda – deel I voldoet het initiatief?

- Participatie in de volle breedte
- Open houding voor andere erfgoedopvattingen
- Erfgoed midden in de samenleving

7. Omschrijf op welke wijze het initiatief voldoet aan de geselecteerde Faro-kernwaarde(n).

#### **Participatie in de volle breedte**

Allerlei groepen waarvan de geschiedenissen van groot belang zijn voor de vorming van de Nederlandse samenleving zijn ondergerepresenteerd in de Nederlandse archieven. De gemeenschapsarchieven eisen hierin hun plaats op. Zij mobiliseren hun achterban in dit proces waardoor een grotere groep Nederlanders gaat deelnemen aan erfgoedbeoefening.

#### **Open houding andere erfgoedopvattingen**

De gemeenschappen, met name die met een andere culturele achtergrond, beleven hun erfgoed anders. Zo is er in de regel meer plaats voor mondelinge overlevering. Vaak gedwongen, omdat weinig tastbaar erfgoed meegenomen kon worden. Ook de positie als minderheid in de Nederlandse samenleving levert een andere kijk op erfgoed op. Meegenomen eigen tradities en de ontwikkeling daarvan, belangrijk voor het behoud van eigenwaarde, kregen meer aandacht dan bijvoorbeeld de beleidsveranderingen in een migrantenorganisatie. Die andere kijk op erfgoed wordt in sommige reguliere archieven ook van harte uitgenodigd: nieuwe inventarisbeschrijvingen worden gemaakt waardoor andere perspectieven worden toegevoegd. In dit proces kunnen de gevestigde archieven gebruik maken van de netwerken van de gemeenschapsarchieven.

#### **Erfgoed midden in de samenleving**

Gemeenschapsarchieven zijn van groot belang voor het herwinnen van eigenwaarde. Ze kunnen zelfs een helende werking hebben. Veel gemeenschappen hebben gemeen dat zij een verdrukte en gediscrimineerde positie hadden in de Nederlandse samenleving, of zelfs een soort paria status hadden, zoals mensen met hiv en aids. Het vastleggen en bezig zijn met de eigen geschiedenis laat zien dat groepen weerbaarheid hebben getoond en een betere positie in de Nederlandse maatschappij hebben verworven. Maar dan moet die eigen geschiedenis wel verzameld en ontsloten zijn.

8. Aan welke thema's en de daarbij door het erfgoedveld geformuleerde doelen (inzet) in de Uitvoeringsagenda Faro – deel I draagt uw initiatief substantieel bij? Er zijn in principe meerdere thema's mogelijk. Raadpleeg voor de beantwoording van deze vraag de uitwerking van de thema's in de Uitvoeringsagenda Faro – deel I.

- Erfgoed als hulpbron en partner in het sociale domein
- Democratische vernieuwing
- Dynamische leefomgeving

- Waarderen van erfgoed
- Meerstemmigheid
- Oral History
- Digitaal erfgoed
- Archieven
- Archeologie
- Caribisch Nederland
- Internationaal
- Erfgoedbewustzijn en educatie
- Ondersteuning erfgoedparticipatie
- Opleidingen
- Werkwijzen en wegwijzen
- Financiering erfgoedinitiatieven

Geef (indien meerdere thema's aangekruist) aan wat naar uw mening het hoofdthema van uw initiatief is. Bij de beoordeling wordt vooral naar dit thema gekeken.

#### Archieven

9. Omschrijf voor het hoofdthema (en - indien relevant - maximaal 2 andere thema's) hoe uw initiatief aansluit bij de in de Uitvoeringsagenda Faro – deel I omschreven doelen en vraagstukken. Raadpleeg voor de beantwoording van deze vraag de uitwerking van de thema's in de Uitvoeringsagenda Faro – deel I.

Het hoofdthema is **Archieven**. Een rode draad in de themapagina Archieven in de Uitvoeringsagenda (p.36, de citaten komen van deze pagina) gaat over de (non-) representativiteit van bepaalde (immigranten)groepen in de archieven. De gemeenschapsarchieven representeren “de vragen en geluiden uit de samenleving [die] leiden tot reflectie op het archiefwezen.” [Overheidsarchieven] “investeren in de relatie met culturele en erfgoedgemeenschappen”. Dat gebeurt echter op projectbasis en geïsoleerd (er is geen netwerk) waardoor resultaten niet beklijven. Ze hebben ook de contacten binnen de gemeenschappen zelf nodig. Die bieden de gemeenschapsarchieven binnen dit project actief aan. Omgekeerd kunnen de reguliere archieven “burgerinitiatieven met vakkennis ondersteunen en faciliteren om ontwikkelingen in de samenleving te archiveren”.

Verder verhaalt de Archievenpagina over de veranderende opvattingen over de rol van de archivaris, “van gatekeeper naar mediator”. “Een mediator staat open voor het gesprek over de eigen collectie en biedt ondersteuning bij collectievorming en beheer door gemeenschappen zelf.” Binnen dit project zullen de community archives actief vragen om die ondersteuning. De Koninklijke Vereniging van Archivarissen (KVAN) Archiefdag 2024 ging over het Whitepaper ‘Het Archief als nutsvoorziening’ dat hier volledig op aansluit. Er zit verandering in de lucht bij de archivaren waar dit project op inspeelt. De KVAN is overigens een van de oprichters van KIA, samen met het Nationaal Archief.

Een ander belangrijk punt dat in dit project geadresseerd wordt is de financieel wankelende positie van gemeenschapsarchieven. “Dit vraagt om (kennis van) financiële regelingen bij fondsen en instrumentarium. Zo zijn er veel vragen van gemeenschappen over [...] de financiering van projecten.” Overigens hebben overheidsarchieven zonder sterke educatie-afdeling ook nauwelijks ervaring in het verwerven van externe financiering.

Tenslotte bespreekt de Archievenpagina in de Faro Uitvoeringsagenda het maatschappelijk belang van gemeenschapsarchieven. “Archiefvorming kan bijdragen aan het zelfbewustzijn van groepen in de samenleving en dient daarmee een publiek belang.” Hier ziet de Uitvoeringsagenda echter een discrepantie in financiering van ‘oude’ emancipatoire archieven als Atria en IHLIA die meerjarige subsidie via programmaliijnen (vaak VWS) krijgen, terwijl “de nieuwe archieven ook voor hun basis afhankelijk [zijn] van projectsubsidies, fondsenwerving en donaties”. Als daar al capaciteit voor aanwezig is slinkt dat veel aandacht op. Ook aan dit financiële aspect besteedt dit project aandacht.

#### Meerstemmigheid

Het moge duidelijk zijn dat dit project bijdraagt aan de uitbreiding van de meerstemmigheid in het archiefwezen.

10. Omschrijf beknopt (maximaal 400 woorden) op welke wijze het initiatief een structurele verandering teweeg kan brengen ten opzichte van het huidige functioneren van de erfgoedzorg. *Denk bijvoorbeeld aan bewustwording van een veranderopgave, systeemaanpassing, schaalsprong, nieuwe coalities, verdieping op een thema, instrumentatie van een thema met werkwijzen of methodieken, of de verkenning van nieuwe mogelijkheden binnen een thema.*

Er is momenteel nog een behoorlijke scheiding tussen de reguliere overheidsarchieven en hun wettelijke taken en particuliere cq. gemeenschapsarchieven die zich a.h.w. in een niemandsland bevinden. En dit, terwijl deze laatste categorie archieven even belangrijk zijn om het verhaal te vertellen over hoe de Nederlandse maatschappij van dit moment ontstaan is. We staan nog maar aan het begin van het proces dat de kloof tussen deze twee versmalt. Er zijn hoopvolle ontwikkelingen, zoals het KVAN Whitepaper, reguliere archieven die actief op zoek gaan naar verrijking van hun collectie, en natuurlijk ontstaan en ontwikkeling van de gemeenschapsarchieven zelf. Maar inspanningen zijn nog te geïsoleerd en te zwak.

Ten eerste zal netwerkvorming de positie van de community archives versterken, qua kennisontwikkeling, belangenbehartiging. Hun platformen moeten daarvoor de goede functionaliteiten hebben. Ook die kennisontwikkeling is onderdeel van dit project. Dit project bouwt bewust een brug tussen de twee categorieën archieven. Op de KVAN Archiefdag was de conclusie dat ze elkaar heel goed kunnen versterken. De community archives hebben de expertise van de gevestigde archieven nodig, en deze kunnen op hun beurt de netwerken van de community archives goed gebruiken.

De gemeenschapsarchieven kunnen wellicht niet verlangen dat de overheid ze allemaal structureel gaat financieren, maar zij kunnen tenminste proberen zelf hun financiële positie verbeteren. Dat draagt ook bij aan een gelijkwaardiger positie t.o.v. de gevestigde archieven. Ongeacht financiering zal dit project streven naar tenminste erkenning door de overheid van het belang van hun werk: het vastleggen en ontsluiten van de geschiedenis van belangrijke groepen in de Nederlandse samenleving.

Bij de beoordeling van uw initiatief wordt ook gekeken naar de aansluiting van uw initiatief bij de ambities van anderen en bij vraagstukken in de samenleving en de inzet van vrijwilligers. Daarover gaan de volgende drie vragen.

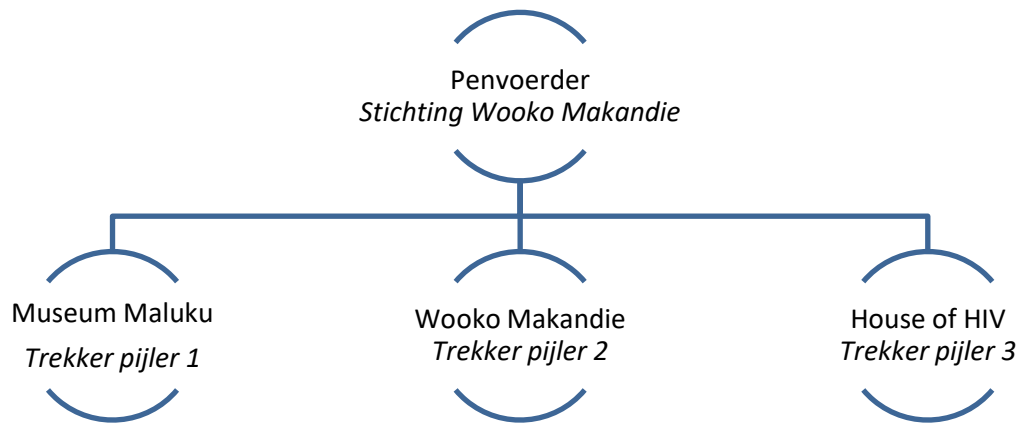
11. Omschrijf of, en zo ja op welke wijze het initiatief bijdraagt aan actuele (beleids)ontwikkelingen en maatschappelijke vraagstukken.

*Te denken valt aan uitsluiting, dekolonisering en grote transities in de leefomgeving.*

Zie ook boven:

1. Non-representativiteit van bepaalde groepen in archieven,
2. De strijd van deze groepen om zich een plaats te verwerven in onze maatschappij. Het eigen erfgoed en kennis van de eigen positie, het meegebrachte immaterieel erfgoed en de geschiedenis van de emancipatiestrijd ondersteunt daarbij en geeft zelfvertrouwen.
3. De beweging binnen de Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland naar een veranderende, meer facilitaire rol van de archivaris.
4. De nieuwe Archiefwet
5. De ongelijke financiering van gemeenschapsarchieven vanuit de Rijksoverheid

12. Omschrijf de projectorganisatie en rolverdeling en geef aan of en zo ja op welke wijze er bij de uitvoering van het initiatief sprake is van samenwerking met of betrokkenheid van andere belanghebbenden.]



## Rollen

### **Penvoerder**

Stichting Wooko Makandie is de penvoerder voor het project. De stichting coördineert de projectaanvraag en -uitvoering, en is het belangrijkste contactpunt tussen de projectpartners en de financieringsinstantie. Stichting Wooko Makandie zorgt voor de naleving van administratieve en rapportagevereisten, ondersteunt de communicatie binnen het projectteam, en is verantwoordelijk voor het indienen van voortgangsrapportages en financiële verantwoordingen.

### **Trekkers**

De aanvraag is opgedeeld in drie pijlers, elk geleid door een specifieke partij: Museum Maluku (Stichting Moluks Historisch Museum), Stichting Wooko Makandie en House of HIV. De trekker van elke pijler is verantwoordelijk voor de inhoudelijke vormgeving en het behalen van de beoogde resultaten binnen die pijler. Hoewel de pijlers hun eigen focus hebben, is er veel overlap in de activiteiten, zoals kennisdeling en -ontwikkeling, het organiseren van workshops en strategische ontwikkelingen. Activiteiten zoals stakeholderanalyses ondersteunen belangenbehartiging en helpen bij het identificeren van doelgroepen. Daarom werken partijen samen aan diverse activiteiten, maar blijven hierin gericht op het behalen van de specifieke resultaten en producten die per pijler zijn vastgesteld.

### **Gezamenlijke afspraken**

Bij aanvang van het project maken de partijen gezamenlijk afspraken. Zij zullen onder andere afspraken maken over:

- Samenwerking:
  - o Regelmatige vergaderingen voeren om voortgang, knelpunten en kansen te bespreken.
  - o Gezamenlijke planning van activiteiten ondernemen om overlap te voorkomen en efficiëntie te verhogen.
  - o Toegang tot elkaars netwerk en bronnen om de reikwijdte en impact van het project te vergroten.
- Communicatie
  - o Coördinatie van communicatie naar externe stakeholders afstemmen om een consistent verhaal te presenteren.

- Een gezamenlijke communicatiestrategie voor het promoten van de activiteiten en resultaten van het project
- Afstemming van de boodschap en de huisstijl voor consistentie naar buiten toe.
- Taakverdeling
  - Duidelijke taakverdeling en verantwoordelijkheden maken voor elke partij, inclusief wie leiding neemt bij gezamenlijke activiteiten.
  - Afspraken maken over wie de lead heeft bij specifieke thema's of inhoudelijke onderdelen.
- Financiële afstemming
  - Afspraken over financiering en budgettering, inclusief hoe kosten en opbrengsten worden verdeeld.
  - Een protocol voor het aanpakken van eventuele conflicten of meningsverschillen, inclusief een stappenplan voor het vinden van oplossingen
- Evaluatie
  - Regelmatige feedbackrondes om strategieën en activiteiten waar nodig bij te stellen.

13. Omschrijf in welke mate en op welke wijze vrijwilligers worden ingezet voor de uitvoering van het Initiatief.

Vrijwilligers binnen dit project zullen binnen alle drie de verschillende pijlers een rol spelen. Voor wat betreft pijler één zullen vrijwilligers activiteiten uitvoeren zoals:

- **Onderzoek naar samenwerkingsmodellen** – Vrijwilligers kunnen onderzoek doen naar bestaande samenwerkingen tussen gemeenschapsarchieven en gevestigde archieven. Ze kunnen dit rapporteren en best practices identificeren.
- **Interviews en netwerkbijeenkomsten** – Vrijwilligers kunnen interviews afnemen met betrokkenen bij zowel gemeenschapsarchieven als grotere erfgoedinstellingen. Ook kunnen ze helpen bij het organiseren van netwerkbijeenkomsten om de samenwerking te stimuleren.
- **Organiseren van feedbacksessies** – Vrijwilligers kunnen betrokken worden bij het plannen en faciliteren van feedbacksessies tussen de gemeenschappen en de archiefprofessionals om wederzijdse verwachtingen en behoeften te bespreken.
- **Opstellen van handleidingen of rapporten** – Vrijwilligers kunnen bijdragen aan het samenstellen van een handleiding voor gemeenschapsarchieven die samenwerking met grotere archiefinstellingen willen aangaan.

Voor wat betreft pijler twee zullen vrijwilligers activiteiten uitvoeren zoals:

- **Gebruikerstesten** – Vrijwilligers kunnen helpen met het testen van de ontwikkelde platforms en tools, waarbij ze feedback geven op gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid en functionaliteit.
- **Opleiden en trainen van platformgebruikers** – Vrijwilligers kunnen andere vrijwilligers trainen in het gebruik van de nieuwe technologieën en platforms die worden ontwikkeld. Dit helpt bij het opbouwen van een zelfvoorzienend netwerk van gebruikers.
- **Ondersteuning technische ontwikkeling** – Vrijwilligers met technische vaardigheden kunnen betrokken worden bij het ontwikkelen of aanpassen van de (open-source) software die voor de platforms wordt gebruikt.
- **Best practices bijhouden en community activeren**

Tenslotte zullen de vrijwilligers zich voor wat betreft pijler drie richten op activiteiten zoals:

- **Lobbyactiviteiten ondersteunen** – Vrijwilligers kunnen meewerken aan het ontwikkelen van lobbystrategieën en het voorbereiden van gesprekken met beleidsmakers, met als doel om financiële steun te krijgen voor gemeenschapsarchieven.
- **Netwerkuitbreiding** – Vrijwilligers kunnen actief bijdragen aan het uitbreiden van het netwerk van de archieven door nieuwe partners, sponsors of donateurs te werven.



- **Organiseren van workshops en seminars** – Vrijwilligers kunnen helpen bij het organiseren van trainingen of workshops gericht op het versterken van de kennis van gemeenschapsarchieven rond onderwerpen zoals budgetbeheer, fondsenwerving en subsidieaanvragen.

## Plan voor kennisontwikkeling en kennisdeling en de daarbij beoogde doelgroep(en)

14. De resultaten, inzichten en ervaringen die voortkomen uit uw initiatief moeten ten goede kunnen komen aan het hele erfgoedveld. De manier waarop u hier invulling aan geeft wordt meegewogen in de beoordeling.

Omschrijf hoe u de resultaten, ervaringen en bevindingen van uw initiatief actief deelt met het Faro- netwerk en andere relevante doelgroepen. Werk een plan uit voor kennisontwikkeling en -deling, inclusief de beoogde doelgroep(en) en omschrijf daarin hoe de resultaten van het initiatief worden gedeeld. *Denk ook aan type communicatiemiddelen, frequentie etc. De kosten hiervoor kunt u opvoeren in uw begroting.*

Onderstaande tabel toont hoe de bevindingen, resultaten en ervaringen van het project worden gedeeld. Binnen een lerend netwerk gaan kennisontwikkeling en -deling hand in hand, via trainingen, workshops, verhalen, best practices, lessons learned en whitepapers. De tabel geeft per doelgroep (gemeenschapsarchieven, de gemeenschappen en gevestigde archieven en instellingen) aan hoe zij worden betrokken bij kennisdeling en ontwikkeling, en welke communicatiemiddelen worden ingezet.

Doelgroepen:	Gemeenschapsarchieven	'Gemeenschappen'	Gevestigde archieven + instellingen
<b>Kennisontwikkeling</b>	<i>Vergroten expertise en verbinden</i>	<i>Awareness en informatie</i>	<i>Verbreiding kennis en netwerk</i>
<i>Trainingen en workshops (kwartaal)</i>	X		X
<i>Opleiding en cursus</i>	X		
<b>Pilots</b>			
<i>Analyse bestaande platfora</i>	X	X	X
<i>Ontwikkeling gemeenschappelijk referentiekader</i>	X	X	X
<i>Ontwerp en ontwikkeling pilot platfora</i>	X	X	
<i>Activeren en trainen gebruikers</i>		X	X
<b>Kennisdeling</b>			
<i>Nieuwsbrief (kwartaal) met succesverhalen, updates, dilemma's en een belangrijk verhaal</i>	X	X	X
<i>Presentaties minimaal 2</i>	X		X
<i>Workshops en bijeenkomsten (kwartaal)</i>	X		X
<i>Whitepapers (afhankelijk, minimaal 4 keer)</i>	X		X
<i>Samenwerking gevestigde en gemeenschapsarchieven</i>	X		X
<b>Communicatiemiddelen</b>			
<i>Nieuwsbrieven</i>	X		X

<i>Workshops (4)</i>	X		X
<i>Sociale media en website</i>	X	X	X
<i>KVAN en KIA-portal</i>	X		X
<i>Presentaties</i>	X		X
<i>Bibliotheken en scholen (verkenning aanvraag 2)</i>			
<i>Podcast (aanvraag 2)</i>			
<b>Evaluatie en feedback</b>			
<i>Beoordelingssessies (kerngroep?)</i>	X		X
<i>Enquêtes en feedbackformulieren</i>	X	X	X

**Hoe delen kennis en middelen met andere communities.**

**Kijk bijvoorbeeld naar het trainen van vrijwilligers/medewerkers van community archives in het gebruiken van zo'n platform**

## Begroting

15. De gevraagde financiële bijdrage moet in verhouding staan tot de verwachte impact van het initiatief. Behalve een projectplan dient u ook een begroting toe te voegen (separate bijlage). Omschrijf hieronder op welke wijze u de mogelijkheden van cofinanciering (eigen bijdrage en bijdragen derden) heeft onderzocht en wat daarvan de uitkomst is geweest.

Zie bijlage 2.

Ingevuld door: Alle deelnemers!

Datum: 6-09-2024