

**Formulier subsidievaststelling**

**Subsidieregeling Uitvoeringsagenda Faro**

**Wanneer indienen?**

U dient deze eindverantwoording in:

- op het moment dat de werkzaamheden, waarvoor aan u op grond van de Subsidieregeling Uitvoeringsagenda Faro een subsidie is toegekend, zijn afgerond;

- uiterlijk binnen 22 weken na de door de RCE vastgelegde einddatum;

- wanneer de hoogte van de verleende subsidiebijdrage meer dan € 25.000,- betreft.

Lees in het oorspronkelijke verleningsbesluit waar uw eindverantwoording aan moet voldoen.

Als er sprake is van een samenwerkingsverband vult de penvoerder dit formulier in. De samenwerkingspartners verklaren door medeondertekening dat zij zich inhoudelijk kunnen vinden in de eindverantwoording.

**Hoe indienen?**

De eindverantwoording in het kader van de Subsidieregeling Uitvoeringsagenda Faro dient u in per e-mail via subsidies@cultureelerfgoed.nl. Vul het formulier in, druk het vervolgens af, onderteken het met blauwe pen en scan (in kleur) het ondertekende formulier in. Stuur het formulier inclusief de vereiste bijlagen toe aan bovengenoemd e-mailadres onder vermelding van ‘Eindverantwoording Subsidieregeling Uitvoeringsagenda Faro RCE-referentienummer [..]’.

**Meer informatie**

Vragen over deze regeling kunt u stellen aan faro@cultureelerfgoed.nl

**Vraag 1. Gegevens aanvrager**

1.01 Naam organisatie (indien van toepassing): Klik of tik om tekst in te voeren.

1.02 Naam en voorletters contactpersoon: Klik of tik om tekst in te voeren.

1.03 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing): Klik of tik om tekst in te voeren.

1.04 Burgerservicenummer (indien natuurlijk persoon): Klik of tik om tekst in te voeren.

1.05 Correspondentieadres: Klik of tik om tekst in te voeren.

1.06 Postcode en plaats: Klik of tik om tekst in te voeren.

1.07 Telefoonnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

1.08 E-mailadres: Klik of tik om tekst in te voeren.

1.09 IBAN (rekeningnummer): Klik of tik om tekst in te voeren.

1.10 Tenaamstelling rekening: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Vraag 2. Gegevens subsidieaanvraag**

2.01 Referentienummer RCE (zie verleningsbesluit): Klik of tik om tekst in te voeren.

2.02 Projectnaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

2.03 Startdatum projectactiviteiten: Klik of tik om tekst in te voeren.

2.04 Einddatum waarop de projectactiviteiten zijn gerealiseerd: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Verplichte bijlagen bij het formulier subsidievaststelling**

Zorg ervoor dat u bij het formulier subsidievaststelling de volgende gegevens als bijlage aanlevert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bijlagen** | **Onderwerp** | **Bijlage bijgevoegd**  |
| Model A | Activiteitenverslag  | JA / NEE |
| Model B | Financieel verslag – enkel van toepassing bij subsidiebijdragen hoger dan € 125.000,- | JA / NVT |
| Model C | Verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten – enkel van toepassing bij subsidiebijdragen hoger dan€ 125.000,- | JA / NVT |
| Verklaring | Controleverklaring of Assurance-rapport – enkel van toepassing bij subsidiebijdragen hoger dan € 300.000,-Het accountantsprotocol is te vinden op https://faro.cultureelerfgoed.nl | JA / NVT |
| Overig |  | JA / NEE |

**Ondertekening**

Ondergetekende verklaart:

• bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze eindverantwoording te ondertekenen;

• kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze

 eindverantwoording wordt ingediend en deze regelgeving te hebben nageleefd;

• deze eindverantwoording inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld

Tekeningsbevoegd persoon (eerste) / penvoerder:

Naam organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Tussenvoegsels: Klik of tik om tekst in te voeren.

Achternaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening:

Tekeningsbevoegd persoon (tweede – indien van toepassing):

Naam organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Tussenvoegsels: Klik of tik om tekst in te voeren.

Achternaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening:

Tekeningsbevoegd persoon (samenwerkingspartner – indien van toepassing):

Naam organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Tussenvoegsels: Klik of tik om tekst in te voeren.

Achternaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening:

Tekeningsbevoegd persoon (samenwerkingspartner – indien van toepassing):

Naam organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Tussenvoegsels: Klik of tik om tekst in te voeren.

Achternaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening:

Tekeningsbevoegd persoon (samenwerkingspartner – indien van toepassing):

Naam organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Tussenvoegsels: Klik of tik om tekst in te voeren.

Achternaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening: