



Wat is uw  
erfgoed

# Snelcursus Begroting maken

Financiële regeling Faro  
RCE, 18 juni 2024



$$\text{Carrot} + \text{Carrot} + \text{Carrot} = 60$$

$$\text{Carrot} + \text{Orange} + \text{Orange} = 28$$

$$\text{Orange} - \text{Jar} = 2$$

$$\text{Jar} + \text{Carrot} + \text{Orange} = ?$$

- > Hoe kunnen we jullie helpen?
- > Waar letten we op bij de beoordeling?
- > Hoe maak je een begroting?

Vragen vooraf?



# Hulp nodig?

- › Meteen hierna doorpraten (10' gesprekjes)
- › Presentatie op platform
- › Mail je vraag aan [faro@cultureelerfgoed.nl](mailto:faro@cultureelerfgoed.nl)
- › Lever begroting ruim voor 6 september in





Waar letten “we” op  
bij de beoordeling?

We = erfgoedveld,  
Begeleidingsgroep Faro  
en afdeling subsidies  
RCE



# We letten op de balans tussen subsidie, omvang activiteiten en doel van het project

€

**Hoeveel vraag je ?**

**Wat ga je daar  
voor doen**

**&**

**Hoe draagt het bij aan  
Uitvoeringsagenda Faro ?**



# Cofinanciering en inzet vrijwilligers

*Niet verplicht, maar je scoort er wel mee (beoordelingscriterium)*

- > Ben je zelf onderdeel van de gewenste verandering, dan verwachten we een eigen bijdrage in geld of uren.
- > Is het project ook van belang voor anderen? Dragen zij dan bij?
- > Sluit je project maar gedeeltelijk aan bij de Faro Uitvoeringsagenda? Dan is cofinanciering hoe dan ook vereist voor de andere activiteiten.
- > Past het project ook heel goed bij een andere subsidieregeling of fonds, onderzoek dan de mogelijkheden.

NB: Wel cofinanciering gezocht, niet gevonden, vertel dat ons!



# Waar letten we verder op bij de beoordeling

## “Redelijke” projectkosten

- = noodzakelijk → direct verbonden met uitvoeren van activiteiten
- = normale, marktconforme prijzen en uurtarieven
- = reële hoeveelheden (aantallen uren of benodigdheden)

**X** Kosten gemaakt voorafgaand aan indienen formele aanvraag in december

**X** Regulier werk of kosten die al op een andere manier worden gefinancierd

**X** Post onvoorzien

**X** Onduidelijke kostenposten

**Geef altijd een toelichting op de kosten!!**



Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

# Hoe maak je een begroting?





# Stappenplan begroting maken

1. Gebruik het format en volg indeling van je activiteitenplan
2. Maak per activiteit een realistische schatting van de kosten en inkomsten
  - vraag offertes op
  - vraag collega's: hoeveel uur kostte het bij jou?
  - ervaring: zat je er in het verleden vaak boven/onder?
3. Geef uitleg bij bedragen
4. Maak een uitgavenplanning: hoeveel geef je uit in jaar 1, hoeveel in jaar 2, ...
5. Maak dekingsplan: wat kost het in totaal en waarvan ga je dat hele bedrag straks betalen?



Nog openstaande vraag:  
Vergoeding aan  
stagiairs/studenten??

## Kostensoorten: projecturen

- > “Personeelskosten” = uren die eigen medewerkers voor het project werken (staan op loonlijst aanvrager of mede-aanvragers)
  - Vermeld aantal uur en uurtarief per deelactiviteit (ex BTW)
  - Gebruik meerdere regels bij verschillende uurtarieven
  - Geef uitleg bij uren en tarieven
  - NB: Houd urenregistratie bij (overleg met je accountant)
- > “Kosten derden” = uren waarvoor een rekening wordt ingediend bij de aanvrager
  - Leg uit wat voor deze ureninzet wordt geleverd
- > “Vrijwilligers” = uren van vrijwilligers die niet betaald worden voor hun inzet



Tip: vergeet niet uren op te nemen voor projectleiding, voor overleg binnen een samenwerkingsverband, en voor kennisdeling



# Voorbeeld begroting ✓: op activiteitsniveau en met verschillende uurtarieven

Vul de kosten in per activiteit. U neemt hier de activiteiten over zoals opgenomen onder vraag 4 van uw activiteitentplan.	Personeelskosten: alleen eigen uren van de aanvrager (uren van anderen waarvoor een factuur wordt ontvangen, zijn kosten derden)			Vrijwilligers*	Kosten derden**	Materiaalkosten**
	Aantal uur	Uurtarief	Uren x uurtarief	Uren		
Activiteit 1: Voorbereiding, bestaande uit:						
Archiefonderzoek	20,00	€ 55,00	€ 1.100,00	60,00		
Locatieonderzoek	15,00	€ 70,00	€ 1.050,00	20,00		
Activiteit 2: Uitvoering 3 pilots roerend erfgoed, inclusief:	120,00	€ 95,00	€ 11.400,00	80,00	€ 15.000,00	€ 1.500,00
Bouwen website	20,00	€ 70,00	€ 1.400,00		€ 3.000,00	
Inhoudelijke begeleiding materiaalspecialist	10,00	€ 100,00	€ 1.000,00			
Activiteit 3: Ontwikkelen digitaal kaartmateriaal	60,00	€ 95,00	€ 5.700,00		€ 9.000,00	
Activiteit 4: Ophalen bevindingen en opstellen rapportage	25,00	€ 95,00	€ 2.375,00	15,00		
Activiteit 5: Communicatie en kennisdeling, inclusief:	10,00	€ 55,00	€ 550,00			
Organiseren slotbijeenkomst (inhoudelijk)	15,00	€ 100,00	€ 1.500,00	15,00	€ 5.000,00	
Organiseren slotbijeenkomst (administratief)	15,00	€ 55,00	€ 825,00	15,00		€ 1.200,00
Activiteit 1 t/m 5: overall projectmanagement	30,00	€ 100,00	€ 3.000,00			
<b>Subtotaal</b>	<b>340,00</b>		<b>€ 29.900,00</b>	<b>205,00</b>	<b>€ 32.000,00</b>	<b>€ 2.700,00</b>



## Voorbeeld begroting X: geen aansluiting bij activiteiten

Vul de kosten in per activiteit. U neemt hier de activiteiten over zoals opgenomen onder vraag 4 van uw activiteitentplan.	Personeelskosten		
	Aantal uur	Uurtarief	Uren x uurtarief
Activiteit 1: Salariskosten (0,4 fte voor 2 jaar)	2x 1376	€ 80,00	€ 220.160,00
Activiteit 2: Administratie	150,00	€ 80,00	€ 12.000,00
Activiteit 3: Slotbijeenkomst	-	€ -	€ -
Activiteit 4: Salariskosten projectmanager	130,00	€ 80,00	€ 10.400,00
<b>Subtotaal</b>	<b>280,00</b>		<b>€ 242.560,00</b>



# Kostensoorten: diensten, producten, materialen

## > “Kosten derden”

= Alle producten en diensten die je inkoop en waarvoor je een rekening krijgt. Denk aan zaalhuur, een dagvoorzitter, drukwerk, de inhuur van een applicatiebouwer of extern specialist.

Tip: vergeet niet de kosten voor communicatie en kennisdeling op te voeren

Tip: Let op de inkoopregels, zoals voor aanbesteding

Tip: neem kosten voor de accountant mee bij uitkeringen of bij subsidies boven de € 300.000

## > “Materiaalkosten”

= Materialen en apparatuur nodig om project uit te voeren

→ 100% subsidiabel tot € 450,-. Daarboven alleen de afschrijving (restwaarde niet)

= Onkosten van vrijwilligers, denk bijvoorbeeld aan reiskosten.





# Kosten inclusief of exclusief BTW opnemen?

- > In geen geval BTW opvoeren over projecturen eigen medewerkers aanvrager/medeaanvragers. Het is een subsidie, geen opdracht.
- > Kosten derden en materiaalkosten exclusief BTW opnemen en vervolgens de BTW in aparte kolom zichtbaar maken.

## Begroting kosten

Vul de kosten in per activiteit. U neemt hier de activiteiten over zoals opgenomen onder vraag 4 van uw activiteitentplan.	Personeelskosten: alleen eigen uren van de aanvrager (uren van anderen waarvoor een factuur wordt ontvangen, zijn kosten derden)			Vrijwilligers*	Kosten derden**	Materiaalkosten**	Totaal exclusief BTW	BTW	Totaal inclusief BTW
	Aantal uur	Uurtarief	Uren x uurtarief						
Activiteit 1:									
Activiteit 2:									
Activiteit 3:									
Activiteit 4:									
Activiteit 5:									
Activiteit 6:									
Activiteit 7:									
Activiteit 8:									
<b>Subtotaal</b>	-		€ -	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Inkomsten***									
<b>Totaal</b>			€ -		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -



# Inkomsten

## Begrotingsmodel (2024): bijlage bij de aanvraag Subsidieregeling Uitvoeringsagenda Faro

Begroting kosten		
Vul de kosten in per activiteit. U neemt hier de activiteiten over zoals opgenomen onder vraag 4 van uw activiteitentplan.	Personeelskosten: alleen eigen uren van de aanderen waarvoor een factuur wordt ontvang	
	Aantal uur	Uurtarief
Activiteit 1:		
Activiteit 2:		
Activiteit 3:		
Activiteit 4:		
Activiteit 5:		
Activiteit 6:		
Activiteit 7:		
Activiteit 8:		
<b>Subtotaal</b>		-
Inkomsten***		
<b>Totaal</b>		



Als een activiteit inkomsten oplevert, dan moeten deze in mindering worden gebracht op de kosten.

Denk bv aan de opbrengsten van kaartjes voor een symposium, of de verkoop van een publicatie.

Is uw financieringsaanvraag:	
1. Inclusief BTW?	JA/NEE
Indien uw financieringsaanvraag inclusief BTW is én u een overheid bent: geef aan wat het BTW bedrag is waarvoor u beroep kunt doen op het BTW-compensatiefonds:	€ -
2. Exclusief BTW? (BTW terugvordering via Belastingdienst)	JA/NEE

## Financieringsaanvraag inclusief of exclusief BTW?

Hangt af van de aanvrager en diens situatie

- > BTW-plichtige aanvrager → aanvraag ex BTW. De BTW is niet subsidiabel. De aanvrager kan deze verrekenen bij de belastingdienst.
- > Niet-BTW-plichtige aanvrager → aanvraag inclusief BTW.
- > Overheden → aanvraag inclusief BTW. De RCE stort de BTW in het BTW-compensatiefonds.
- > Natuurlijk persoon → aanvraag altijd inclusief BTW.





# Financieel dekkingsplan

Geef in het financieel dekkingsplan aan hoe de totale projectkosten betaald worden

- > Eigen bijdrage (uren die je zelf betaalt of bijdrage in geld)
- > Cofinanciering van derden, zoals andere subsidiefondsen
- > Het bedrag dat je aan Faro vraagt (afhankelijk van je situatie in- of exclusief BTW)

<b>Financieel dekkingsplan</b>		
Financier: Geef per financier de bijdrage aan. Het totaal komt overeen met het totaalbedrag uit kolom J van de begroting.	Bedrag	Is de bijdrage reeds toegezegd?
Eigen bijdrage		JA/NEE
Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (te verwachten bijdrage vanuit de Subsidieregeling Uitvoeringsagenda Faro)		NVT
Externe cofinanciering* door:		JA/NEE
Externe cofinanciering* door:		JA/NEE
Externe cofinanciering* door:		JA/NEE
Externe cofinanciering* door:		JA/NEE
<b>Totaal</b>	€ -	
*Denk aan overige subsidies, fondsen, crowd funding, giften etc.		



# Uitgavenplanning



- > Geef aan wanneer je verwacht de uitgaven te moeten doen.
- > Als de uitvoeringsperiode van een project meerjarig is, betaalt de RCE de subsidie ook over meerdere jaren.
- > NB: financiering richting overheden wordt lastiger. Projecten die in 2025 worden afgerond kunnen in ieder geval nog probleemloos financiering van het Rijk ontvangen. Dit vanwege de aangekondigde afschaffing van de SPUK in het hoofdlijnenakkoord.

## Uitgavenplanning

Jaar van uitgave: Geef aan in welk jaar/welke jaren u het totaalbedrag uit kolom J van de begroting besteedt. Het jaar van uitgave sluit aan bij de start- en einddatum van de activiteiten.	2025	2026	2027	Totaal
Bedrag:				€ -



# Betaal ik belasting over de ontvangen subsidie?

## > Algemeen

→ BTW betalen over subsidie moet alleen als de aanvrager belastingplichtig is én er een direct verband is tussen de vergoeding en de werkzaamheden (je levert met de subsidie aanwijsbare goederen of diensten). Omdat dit bij de subsidieregeling Faro niet aan de orde is, hoef je geen btw te betalen over de ontvangen subsidie.

## > ZZP'ers

→ als je subsidie krijgt, telt die mee bij de bedrijfswinst. Je betaalt hier jaarlijks inkomstenbelasting of vennootschapsbelasting over. De kosten die je maakt en financiert met de subsidie kun je aftrekken van jouw winst.

## > Natuurlijke personen (niet ingeschreven bij de Kamer van Koophandel)

→ **Dit vragen we nog** je moeten worden opgegeven bij de jaarlijkse belastingaangifte. Doe **een keer na.** bij de belastingdienst en overleg met ons vooraf.



# Aan de slag, maar het loopt anders

- > Kleine wijzigingen kun je binnen de begroting opvangen. Je mag bij de ene activiteit wat meer uitgeven en bij de andere wat minder.
- > Grote wijzigingen moet je altijd melden. Als een activiteit helemaal niet doorgaat, je de hele begroting omgooit, de planning uitloopt, etc. Dan kijken we samen wat de gevolgen voor het project zijn en de doelstellingen van Faro.
- > Grote onzekerheden bijvoorbeeld over het wegvallen van co-financiering vragen om afstemming

Wijziging melden? Stuur mail met uitleg naar [subsidies@cultureelerfgoed.nl](mailto:subsidies@cultureelerfgoed.nl). Vermeld daarbij het zaaknummer uit het verleningsbesluit.



# Verantwoording

Subsidiebedrag	Verantwoording
Tot € 25.000	Niet (behalve steekproef)
Tussen € 25.000 en 125.000	Wel activiteitenverslag Geen financieel verslag
Tussen € 125.000 en 300.000	Activiteitenverslag Financieel verslag
Boven € 300.000	Idem + controleverklaring accountant

## ALTIJD DOEN!

Administratie bijhouden met facturen, een uitgavenoverzicht en urenregistratie

## SPECIALS

- > Bekostigde onderwijsinstelling verantwoording in de jaarverslaglegging
- > Overheid verantwoording uitkering in de jaarverslaglegging.