

**Aanvraagformulier**

**Subsidieregeling Uitvoeringsagenda Faro**

**Voor wie?**

U kunt een subsidieaanvraag indienen wanneer uw initiatief is opgenomen in de door de Minister vastgestelde Selectielijst Uitvoeringsagenda Faro, bijlage bij de Subsidieregeling Uitvoeringsagenda Faro.

Als er sprake is van een samenwerkingsverband vult de penvoerder dit formulier in. De samenwerkingspartners verklaren door medeondertekening van deze aanvraag, dat de penvoerder namens het samenwerkingsverband de aanvraag indient, de financiële bijdrage op zijn rekening ontvangt (en deelt met de overige partners) en na afloop verantwoording aflegt over het initiatief.

**Hoe indienen?**

Een subsidieaanvraag in het kader van de Subsidieregeling Uitvoeringsagenda Faro dient u bij voorkeur in per e-mail via subsidies@cultureelerfgoed.nl. Vul het formulier in, druk het vervolgens af, onderteken het met blauwe pen en scan (in kleur) het ondertekende formulier in. Stuur het formulier inclusief de vereiste bijlagen toe aan bovengenoemd e-mailadres onder vermelding van ‘Aanvraag Subsidieregeling Uitvoeringsagenda Faro’.

**Wanneer indienen?**

U kunt uw aanvraag indienen gedurende twee weken na de dag van bekendmaking van de Selectielijst Uitvoeringsagenda Faro in de Staatscourant.

**Meer informatie**

Vragen over deze regeling kunt u stellen aan faro@cultureelerfgoed.nl

**Vraag 1. Gegevens aanvrager**

1.01 Naam organisatie (indien van toepassing) Klik of tik om tekst in te voeren.

1.02 Naam en voorletters contactpersoon: Klik of tik om tekst in te voeren.

1.03 Vorm aanvrager:

 [ ]  B.V.

 [ ]  N.V.

 [ ]  Stichting

 [ ]  Vereniging

 [ ]  Overheid(sinstelling)

 [ ]  Natuurlijk persoon

[ ]  Anders, namelijk: Klik of tik om tekst in te voeren.

1.04 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel (indien van toepassing): Klik of tik om tekst in te voeren.

1.05 Burgerservicenummer (indien natuurlijk persoon): Klik of tik om tekst in te voeren.

1.06 Correspondentieadres: Klik of tik om tekst in te voeren.

1.07 Postcode en plaats: Klik of tik om tekst in te voeren.

1.08 Telefoonnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

1.09 E-mailadres: Klik of tik om tekst in te voeren.

1.10 IBAN (rekeningnummer): Klik of tik om tekst in te voeren.

1.11 Tenaamstelling rekening: Klik of tik om tekst in te voeren.

*De tenaamstelling rekening dient overeen te komen met de naam van de organisatie of natuurlijk persoon die de aanvraag doet.*

1.12 Is de aanvrager Btw-plichtig, oftewel kan de aanvrager de Btw op dit initiatief verrekenen bij de

 Belastingdienst? Ja [ ]  Nee [ ]  Gedeeltelijk [ ]

*U maakt in de begroting (kolom I) de Btw altijd inzichtelijk. Maar let op: indien de aanvrager Btw-plichtig is, dient de subsidieaanvraag exclusief Btw te zijn. Indien de aanvrager niet Btw-plichtig is, dan kan subsidie worden aangevraagd voor de Btw over kosten derden en materiaalkosten.*

**Vraag 2. Gegevens samenwerkingspartners**

2.01 Is er ten aanzien van de uitvoering van het initiatief sprake van een samenwerkingsverband?

 Ja [ ]  Nee [ ]

2.02 Gegevens partners in het samenwerkingsverband:

*Vul hier ten minste de gegevens in van partners aan wie een deel van de subsidie ten goede komt.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam contactpersoon | Naam organisatie | E-mailadres |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Vraag 3.Gegevens initiatief**

3.01 Naam initiatief: Klik of tik om tekst in te voeren.

3.02 Wat is de gevraagde subsidiebijdrage: Klik of tik om tekst in te voeren.

*Let op: u kunt maximaal het bedrag aanvragen zoals opgenomen in de vastgestelde Selectielijst Uitvoeringsagenda Faro*.

3.03 Startdatum (datum aanvang activiteiten): Klik of tik om tekst in te voeren.

*Let op: u kunt pas starten met de activiteiten nadat uw initiatief op de Selectielijst Uitvoeringsagenda Faro is geplaatst en u de definitieve aanvraag heeft ingediend (kosten gemaakt vóór indiening van de definitieve aanvraag komen niet in aanmerking voor een financiële bijdrage).*

3.04 Einddatum (beoogde datum beëindiging activiteiten): Klik of tik om tekst in te voeren.

**Verplichte bijlagen bij aanvraag**

Zorg ervoor dat u bij uw aanvraag de volgende gegevens als bijlage aanlevert:

1. Activiteitenplan conform het Faro-model.

 *Let op: dit activiteitenplan mag niet afwijken van het activiteitenplan dat ten grondslag ligt aan het*

 *selectievoorstel Uitvoeringsagenda Faro.*

2. Begroting conform het Faro-model.

 *Let op: deze begroting mag niet afwijken van de begroting die ten grondslag ligt aan het*

 *selectievoorstel Uitvoeringsagenda Faro*.

3. Bankafschrift met daarop alleen zichtbaar het rekeningnummer, tenaamstelling en datum.

4. Oprichtingsakte of statuten (indien van toepassing en alleen wanneer u voor het eerst subsidie

 bij de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed aanvraagt).

5. Uittreksel Kamer van Koophandel (indien van toepassing en maximaal een jaar oud).

**Ondertekening aanvraag**

Ondergetekende verklaart:

• bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;

• niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;

• dit aanvraagformulier inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld;

• de ‘Uitvoeringsagenda Faro – deel I’ en de ‘Subsidieregeling Uitvoeringsagenda

 Faro’ te hebben gelezen.

Tekeningsbevoegd persoon (eerste) / penvoerder:

Naam organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Tussenvoegsels: Klik of tik om tekst in te voeren.

Achternaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening:

Tekeningsbevoegd persoon (tweede – indien van toepassing):

Naam organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Tussenvoegsels: Klik of tik om tekst in te voeren.

Achternaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening:

Tekeningsbevoegd persoon (samenwerkingspartner – indien van toepassing):

Naam organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Tussenvoegsels: Klik of tik om tekst in te voeren.

Achternaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening:

Tekeningsbevoegd persoon (samenwerkingspartner – indien van toepassing):

Naam organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Tussenvoegsels: Klik of tik om tekst in te voeren.

Achternaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening:

Tekeningsbevoegd persoon (samenwerkingspartner – indien van toepassing):

Naam organisatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Tussenvoegsels: Klik of tik om tekst in te voeren.

Achternaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening: